|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ****«СОЮЗАТОМПРОЕКТ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №31/12-2017 от 15 декабря 2017 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

 Протокол №17/04-2018 от 16 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

 Протокол №19/11-2021 от 19 ноября 2021 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

 НАЧАЛЬНИК КОНСТРУКТОРСКОГО ОТДЕЛА

**КС-П-005-2017**

г. Москва

2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника конструкторского отдела, по организации конструкторских работ, далее по тексту «начальник отдела», выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования кхарактеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику отдела, для осуществления трудовой функции по выполнению конструкторских работ при проектировании:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. В соответствии с настоящим стандартом проводится разработка должностной инструкции начальника конструкторского отдела с учетом конкретной специфики проектной организации.

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника отдела**

Начальник отдела осуществляет организационно-техническое руководство отдела и организацию выполнения конструкторских работ при проектировании объектов капитального строительства.

**3. Характеристики квалификации начальника отдела**

**3.1. Начальник отдела должен знать:**

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», технических условий и других нормативно-технических документов по вопросам механизации производства.

3.1.3. Порядок подготовки конкурсной документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-конструкторских работ.

3.1.4. Основы экономики, организации производства, труда и управления, принципы ценообразования при проведении проектно-конструкторских работ. Сметные нормы и методики определения стоимости производства проектно-конструкторских работ.

3.1.5. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по проектно-конструкторским работам; процесс создания и сдачи заказчику договорной и научно-технической документации.

3.1.6. Особенности проведения проектно-конструкторских работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.7. Критерии отбора участников работ по выполнению архитектурно-строительного проектирования и отбору исполнителей проектно-конструкторских работ.

3.1.8. Основные требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, порядок разработки и утверждения перспективных и текущих планов работ по механизации производства.

3.1.9. Структуру, последовательность и методы конструктивных разработок, включая компьютерные, композиционные, функциональные и физико-технические основы проектирования.

3.1.10. Порядок систематизации, учета и содержания в контрольном состоянии технической документации с использованием современных информационных технологий.

3.1.11. Порядок разработки и оформления технической документации.

3.1.12. Основные требования организации труда при проектировании и конструировании.

3.1.13. Достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области механизации производственных процессов.

3.1.14. Основы технической эстетики и художественного конструирования.

3.1.15. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.16. Документы системы менеджмента качества, необходимые для работ и соблюдать их требования.

3.1.17. Средства автоматизации проектных и вычислительных работ. Виды программного обеспечения по профилю выполняемых работ.

3.1.18. Методы авторского надзора при реализации конструкторских решений.

3.1.19. Правила охраны окружающей среды.

3.1.20. Основы патентоведения.

3.1.21. Основы трудового законодательства.

3.1.22. Принципы и методы управления персоналом.

3.1.23. Этику делового общения.

* 1. **Начальник отдела должен уметь:**

3.2.1. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-конструкторских работ.

3.2.2. Осуществлять руководство разработкой разделов (частей) проекта при использовании средств автоматизации проектирования и участвовать в решении связанных с этими разделами (частями) вопросов на всех стадиях и этапах проектирования, строительства, ввода в действие объектов и освоения проектных мощностей.

3.2.3. Составлять перспективные и годовые планы механизации производственных процессов, соответствующих разделов бизнес-плана и плана технического развития производства.

3.2.4. Разрабатывать предложения по реконструкции и техническому перевооружению производства.

3.2.5. Изучать производственные процессы с целью выявления участков, работ и операций, подлежащих механизации.

3.2.6. Обеспечивать разработку работниками отдела технических заданий на создание средств механизации с технико-экономическими обоснованиями разрабатываемых конструкций.

3.2.7. Контролировать выполнение мероприятий по механизации производственных процессов.

3.2.8. Обеспечивать разработку работниками отдела инструкции по эксплуатации проектируемого оборудования.

3.2.9. Внедрять в отделе научные методы организации труда.

3.2.10. Осуществлять деловые связи с сотрудниками других подразделений предприятия.

3.2.11. Оказывать всемерную помощь рационализаторам в оформлении и внедрении рационализаторских предложений.

3.2.12. Участвовать в испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов нестандартного оборудования и средств механизации.

3.2.13. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий туда и подготовке предложений по рационализации рабочих мест.

3.2.14. Определять ответственность, обязанность и полномочия подчиненного персонала в соответствии с их должностными инструкциями.

3.2.15. Организовывать работы по монтажу, испытаниям, наладке и приему в эксплуатацию средств механизации.

3.2.16. Участвовать в подготовке и сдаче проектов заказчику.

3.2.17. Обеспечивать согласование в контролирующих и надзорных структурах.

3.2.18. Обеспечивать выполнение отделом поставленных задач.

3.2.19. Рассматривать исходные данные и задание на проектирование, определять их полноту и качество. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.20. Представлять на утверждение и защищать результаты выполненных проектных работ перед руководством организации, вышестоящими органами, заказчиками и органами государственной экспертизы.

3.2.21. Определять объемы и сроки выполнения поручаемой работы, состав исполнителей с учетом договорных сроков.

3.2.22. Согласовывать с главным инженером проекта решения по всем важным и принципиальным техническим вопросам, возникающим в процессе работы.

3.2.23. Своевременно вносить в рабочую документацию согласованных с заказчиком изменений ранее выданных конструкторских решений, а также изменений по дефектам проектной документации.

3.2.24. Осуществлять авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.25. Осуществлять анализ и обобщение опыта разработки проектов, конструкторских решений и их реализации в строительстве.

3.2.26. Проводить работу по подбору кадров, их аттестации и оценки деятельности, организовывать обучение сотрудников отдела, а также повышение их квалификации.

3.2.27. Осваивать и внедрять передовые методы проектирования и научной организации труда с использованием средств автоматизации.

3.2.28. Участвовать в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, работе семинаров и конференций по своей специальности.

1. **Требования по подтверждению квалификации начальника отдела**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.11.2020г. №672/пр: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), конструирование и технология радиоэлектронных средств (код 23.03), конструирование и технология электронных средств (коды 11.03.03, 11.04.03, 211000), проектирование зданий (коды 270114, 291400), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), тепловые электрические станции (коды 0305, 100500, 10.05, 140101), электрические станции (коды 0301, 100100, 10.01, 140204), электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений (код 140610), ядерная энергетика и технологии (код 14.00.00), ядерные реакторы и энергетические установки (коды 140305, 070500;

- при непрофильном высшем образовании наличие дополнительного образования - программы профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в 5 лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет.

 **4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 **5. Уровень самостоятельности начальника отдела**

Уровень самостоятельности начальника отдела обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника отдела закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах проектной организации.