|  |
| --- |
|  |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ  «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 29/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 18/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

**КС-П-018-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника конструкторского бюро (далее -начальник КБ), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых начальнику КБ для осуществления трудовой функции по подготовке проектно-конструкторской документации для строительства, монтажа, наладки, реконструкции, эксплуатации, утилизации (сноса):

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством проектной организаций должностных инструкций начальника КБ с учетом конкретной специфики проектной организации.

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника КБ**

Трудовые функции начальника КБ: организационно-техническое руководство бюро и организация работы по подготовке конструкторских решений при проектировании различных объектов капитального строительства.

**3. Характеристики квалификации начальника КБ**

**3.1.** Начальник КБ должен знать:

3.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», технических условий и иные нормативные правовые акты, методические материалы по   
конструкторской подготовке производства.

3.1.3. Особенности проведения проектно-конструкторских работ для объектов использования атомной энергии, а также других опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.4. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия.

3.1.5. Перспективы технического развития отрасли и предприятия.

3.1.6. Технологию производства продукции предприятия; системы и методы проектирования.

3.1.7. Организацию конструкторской подготовки производства в отрасли и на предприятии.

3.1.8. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации.

3.1.9. Порядок и методы планирования конструкторской подготовки производства.

3.1.10. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условиям их монтажа и сдачи в эксплуатацию.

3.1.11. Методы проведения технических расчетов при конструировании.

3.1.12. Основы технической эстетики, художественного конструирования и эргономики.

3.1.13. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации.

3.1.14. Системы автоматизированного проектирования.

3.1.15. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации.

3.1.16. Требования рациональной организации труда к проектно-конструкторским разработкам.

3.1.17. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли производства.

3.1.18. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции.

3.1.19. Применяемые в конструкциях материалы и их свойства.

3.1.20. Основы экономики, организации производства, труда и управления.

3.1.21. Основы экологического законодательства; основы трудового законодательства.

3.1.22. Правила и нормы охраны труда.

**3.2. Начальник КБ должен уметь:**

3.2.1. Руководить созданием новых и модернизацией конструкций изделий (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов) действующего производства, обеспечивая их высокий технический уровень.

3.2.2. Принимать меры по ускорению освоения в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений.

3.2.3. Организовывать разработку проектов новых опытных изделий и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов.

3.2.4. Проводить работу по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций, изделий.

3.2.5. Обеспечивать соответствие новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности.

3.2.6. Руководить подготовкой технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися.

3.2.7. Организовывать разработку перспективных и текущих планов внедрения и освоения новой техники, конструкторской подготовки производства, исследовательских и опытно-конструкторских работ, контролировать их выполнение.

3.2.8. Обеспечивать внедрение систем автоматизированного проектирования, своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разрабатываемой конструкторским бюро.

3.2.9. Совместно с заказчиками осуществлять разработку технических заданий на проектирование, обеспечивать защиту и согласование в установленном порядке разработанной проектной и рабочей документации, представлять проектные решения на утверждение.

3.2.10. Организовывать хранение в соответствии с действующими правилами, размножение и своевременное обеспечение производства чертежами и другой конструкторской документацией.

3.2.11. Принимать меры по сокращению сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства за счет внедрения прогрессивных методов проектирования, передовых способов размножения технической документации, широкого использования в проектах стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.  
 3.2.12. Организовывать экспериментальную проверку и выпуск первых промышленных серий, добиваясь постоянного повышения качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости.

3.2.13. Участвовать в испытаниях, наладке и пуске новых конструкций, изделий.  
 3.2.14. Осуществлять авторский надзор за изготовлением изделий и их эксплуатацией.  
 3.2.15. Представлять на утверждение изменения, вносимые в техническую документацию по конструкторской подготовке производства.

3.2.16. Принимать участие в работе по аттестации изделий по категориям качества, разработке предложений по реконструкции, техническому перевооружению, интенсификации производства, повышению его эффективности, обеспечивать конструкторскую разработку принятых к внедрению рационализаторских предложений и изобретений.

3.2.17. Рассматривать и давать отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения, а также на проекты стандартов и другую конструкторскую документацию, поступающую на предприятие от сторонних организаций.

3.2.18. Организовывать работу по повышению квалификации работников, осуществляющих конструкторскую подготовку производства. Руководить работниками бюро, направлять и координировать их деятельность.

**4. Требования по подтверждению квалификации начальника КБ**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции, проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), конструирование и технология радиоэлектронных средств (код 23.03), конструирование и технология электронных средств (коды 11.03.03, 11.04.03, 211000), проектирование зданий (коды 270114, 291400), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), тепловые электрические станции (коды 0305, 100500, 10.05, 140101).

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области подготовки конструкторских решений при архитектурно-строительном проектировании - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих конструкторские работы – не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника КБ**

Уровень самостоятельности начальника КБ обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах проектной организации.