|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯАССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 29/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 18/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

**КС-П-021-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника отдела проекта организации строительства (далее – начальник ПОС), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования кхарактеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику отдела ПОС, для осуществления трудовой функции по выполнению проектных работ в составе проекта организации строительства:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. В соответствии с настоящим стандартом проводится разработка должностной инструкции начальника отдела ПОС с учетом конкретной специфики проектной организации.

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2. Трудовые функции начальника отдела ПОС**

- рациональная организация и технология строительства объектов капитального строительства;

- определение основных факторов, влияющих на итоговую стоимость строительства, исходя из принятых тех или иных технологических решений организации строительства;

- технико-экономическое обоснование технологий, принятых к производству работ;

- распределение объемов капитальных вложений, строительно-монтажных работ и материальных ресурсов по календарным периодам;

- определение потребности в человеческих ресурсах и возможности их привлечения.

**3. Характеристики квалификации начальника отдела ПОС**

**3.1. Начальник отдела ПОС должен знать:**

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», стандарты ассоциаций «НОПРИЗ» и «НОСТРОЙ» и других нормативно-технических документов по проведению проектных работ связанных с ПОС.

3.1.3. Экономику, организации производства, труда и управления, принципы ценообразования при проведении проектных работ. Сметные нормы и методики определения стоимости производства проектных работ.

3.1.4. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по проектным работам; процесс создания и сдачи заказчику договорной и научно-технической документации.

3.1.5. Особенности проведения проектных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.6. Современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ.

3.1.7. Передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства, уровень технологий и тенденции развития проектных работ.

3.1.8. Историю отечественной и зарубежной архитектуры и строительной техники, ее закономерности при решении современных задач проектирования.

3.1.9. Стандарты, технические условия и другие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и технической документации. Состав ПОС и ППР, состав, содержание и оформление результатов проектных работ.

3.1.10. Методы проектирования.

3.1.11. Требования, предъявляемые к проектируемым объектам.

3.1.12. Перспективы развития строительной отрасли.

3.1.13. Средства автоматизации проектных и вычислительных работ. Виды программного обеспечения по профилю выполняемых работ.

3.1.14. Правила разработки необходимых документов, касающихся выполняемой работы.

3.1.15. Способы и методы планирования организации проектных работ (сетевое, объектовое, календарное).

3.1.16. Методы авторского надзора при реализации проектных решений.

3.1.17. Правила охраны окружающей среды.

3.1.18. Трудовое законодательство.

3.1.19. Правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

* 1. **Начальник отдела ПОС должен уметь:**

3.2.1. Осуществлять руководство разработкой разделов (частей) проекта при использовании средств автоматизации проектирования и участвовать в решении связанных с этими разделами (частями) вопросов на всех стадиях и этапах проектирования, строительства, ввода в действие объектов и освоения проектных мощностей.

3.2.2. Определять общую продолжительность и промежуточные сроки строительства, распределение капитальных вложений и объемов строительно-монтажных работ, материально-технических и трудовых ресурсов и источников их покрытия, основные методы выполнения строительно-монтажных работ, структуру управления строительством объекта.

3.2.3. Вносить предложения об использовании в проектировании наиболее прогрессивных проектных решений.

3.2.4. Вести и осуществлять контроль за проектами и графиками проектов.

3.2.5. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.6. Участвовать в подготовке и сдаче проектов заказчику.

3.2.7. Обеспечивать согласование в контролирующих и надзорных структурах.

3.2.8. Обеспечивать выполнение отделом поставленных задач.

3.2.9. Рассматривать исходные данные и задание на проектирование, определять их полноту и качество. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.10. Представлять на утверждение и защищать результаты выполненных проектных работ перед руководством организации, вышестоящими органами, заказчиками и органами государственной экспертизы.

3.2.11. Определять объемы и сроки выполнения поручаемой работы, состав исполнителей с учетом договорных сроков.

3.2.12. Обеспечивать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации действующим нормативам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам.

3.2.13. Согласовывать с главным инженером проекта решения по всем важным и принципиальным техническим вопросам, возникающим в процессе работы.

3.2.14. Осуществлять авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.15. Осваивать и внедрять передовые методы проектирования и научной организации труда с использованием средств автоматизации.

3.2.16. Проводить работу по подбору кадров, их аттестации и оценки деятельности, организовывать обучение сотрудников отдела, а также повышение их квалификации.

3.2.17. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда и подготовке предложений по рационализации рабочих мест.

3.2.18. Определять ответственность, обязанность и полномочия подчиненного персонала в соответствии с их должностными инструкциями

1. **Требования по подтверждению квалификации начальника**

**отдела ПОС**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции, проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), защита окружающей среды (коды 280200, 553500, 656600), инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900,150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502).

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области разработки проекта организации строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области архитектурно-строительного проектирования - не менее чем пять лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения и аттестации в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника отдела ПОС**

Уровень самостоятельности начальника отдела ПОС обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника отдела закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах проектной организации.