|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ»**  **«СОЮЗАТОМПРОЕКТ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением общего Собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 12 от 10 февраля 2017 года

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

 Протокол № 31/12-2017от 15 декабря 2017 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №17/04-2018 от 16 апреля 2018 г,

 с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №02/02-2019 от 12 февраля 2019 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО

ПРОЕКТИРОВАНИЯ

**КС-П-001-2017**

Москва

2019

# Общие положения

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации главного инженера проекта по организации архитектурно-строительного проектирования, далее ГИП, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности, необходимых ГИПу для осуществления трудовой функции по организации и подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт может применяться членами саморегулируемой организации «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» для разработки должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

 Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции ГИПа**

2.1. Организация подготовительного процесса разработки проектной документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ.

2.2. Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку проектной документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора.

2.3. Организация процесса разработки проектной документации. Получение технических условий, разрешений и исходных данных.

 2.4. Обеспечение техники и технологии разработки проектной

документации.

 2.5. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования.

 2.6. Оформление, согласование и экспертиза проектнойдокументации.

 2.7.Сдача проекта заказчику.

 2.8. Организация процесса авторского надзора.

**3. Характеристики квалификации ГИПа**

**3.1. ГИП должен знать:**

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», «НОПРИЗ», технических условий и других нормативно-технических документов по разработке и оформлению проектной и другой технической документации.

3.1.3. Способы и методы планирования организации проектных работ (сетевое, объектовое, календарное).

3.1.4. Процесс проектирования, строительства, реконструкции, сноса (демонтажа) объекта капитального строительства. Номенклатуру современных изделий, оборудования и материалов.

3.1.5. Правила, порядок и нормы времени на разработку проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства.

3.1.6. Экономику проектных работ, принципы ценообразования при проведении архитектурно-строительного проектирования. Сметные нормы и методики определения стоимости производства проектных работ.

3.1.7. Основы стандартизации (правила и нормы для обеспечения качества продукции и единства измерений), сертификации (соответствие требованиям стандартов и технических регламентов) и патентоведения (доказательство авторских прав).

3.1.8. Порядок подготовки конкурсной документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ. Порядок проведения конкурсных процедур.

3.1.9. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по архитектурно-строительному проектированию.

3.1.10. Особенности проектирования опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в том числе объектов использования атомной энергии.

3.1.11. Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз для объекта капитального строительства.

3.1.12. Передовой отечественный и зарубежный опыт, уровень технологий и тенденции развития архитектурно-строительного проектирования.

3.1.13. Современные технические средства, технологии проектирования и выполнения вычислительных работ

3.1.14. Профессиональные компьютерные программные средства.

3.1.15. Требования к составу, содержанию и оформлению результатов проектных работ.

3.1.16. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

3.1.17. Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации). Процедуры и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах.

3.1.18. Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику. Формы актов, накладных, правила переплета и пакетирования документации.

3.1.19. Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки.

3.1.20. Трудовое законодательство.

3.1.21. Правила по охране труда. Правила противопожарной защиты.

**3.2. ГИП должен уметь:**

3.2.1. Анализировать исходные данные, необходимые для проектирования объекта капитального строительства. Осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной справочной и нормативной документации по проектированию объекта капитального строительства.

3.2.2. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ. Проводить конкурсные процедуры.

3.2.3. Подготавливать и утверждать задания на подготовку проектной документации объектов капитального строительства. Осуществлять техническое руководство проектирования объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в действие и освоение проектных мощностей.

3.2.4. Подготавливать данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснование договорных цен.

3.2.5. Определять критерии отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей, а также по координации деятельности исполнителей таких работ.

 3.2.6. Обеспечить составление заданий на проведение архитектурно-строительного проектирования на планируемый календарный период (год, квартал, месяц, декада). Осуществлять координацию и мониторинг сроков разработки проектной документации, исполнения планов и графиков.

 3.2.7. Формировать задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивать эти организации исходными данными. Координировать действия подрядной и субподрядных организаций в процессе разработки проектной документации.

 3.2.8. Утверждать, представлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации.

 3.2.9. Принимать меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений.

3.2.10. Участвовать в работе комиссии по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации.

3.2.11. Составлять календарные планы выпуска научно-технической продукции.

3.2.12. Разрабатывать предложения о составе разработчиков проекта, распределять между ними задания по разделам и частям проекта, объемы и стоимость работ.

3.2.13. Осуществлять контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономным расходованием средств на проектно-изыскательские работы, сроками разработки проектной документации.

3.2.14. Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям.

3.2.15. Соблюдать график выполнения проектной документации.

3.2.16. Обеспечивать соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

3.2.17. Обеспечивать проверку на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий.

3.2.18. Проводить защиту проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы.

3.2.19. Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3.2.20. Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.

3.2.21. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации, а также по учету расходования утвержденных смет.

3.2.22. Подготавливать предложения руководству проектной организации и заказчику о внесении в рабочую документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства.

3.2.23. Согласовывать обоснование отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их.

3.2.24. Применять требования к составу проектной документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику, в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу. Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной документации, правила переплета и пакетирования документации.

3.2.25. Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам.

3.2.26. Применять профессиональные компьютерные программные средства для составления отчета по объекту проектирования. Пользоваться

информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

3.2.27. Обеспечивать анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовку на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений.

**4.Требования к уровню квалификации ГИПа**

 **4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области проектирования в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 13.10.2017г. №1427/пр.: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), автомобильные дороги (код 1211), автомобильные дороги и аэродромы (коды 270205, 291000), архитектура (коды 07.03.01, 07.04.01, 07.06.01, 07.07.01, 07.09.01, 1201, 270100, 270300, 270301, 290100, 29.01, 521700, 553400, 630100), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310, 10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), водоснабжение и водоотведение (коды 270112, 290800), водоснабжение и канализация (код 1209), водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов (код 29.08), высоковольтная электроэнергетика и электротехника (коды 071600, 140201), высокотехнологические плазменные и энергетические установки (коды 140600, 16.03.02, 16.04.02), газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели (коды 101400, 140503), гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика (код 121100), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), гидротехническое строительство водных путей и портов (код 1204), гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (код 1203), гидроэлектростанции (код 140209), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), дизайн архитектурной среды (коды 07.03.03, 07.04.03, 07.09.03, 270300, 270302, 290200), защита окружающей среды (коды 280200, 553500, 656600),инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), инфокоммуникационные технологии и системы связи (коды 11.03.02, 11.04.02), инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи (210701,11.05.04), конструирование и технология радиоэлектронных средств (код 23.03), конструирование и технология электронных средств (коды 11.03.03, 11.04.03, 211000), ландшафтная архитектура (коды 250700, 35.04.9, 35.03.10), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 291100, 29.11), охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (коды 25.13, 280201, 320700), применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения (коды 09.05.01, 230106), проектирование зданий (коды 270114, 291400), проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз (код 0207), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), реконструкция и реставрация архитектурного наследия (коды 270200, 07.03.02, 07.04.02, 07.09.02), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219,270100, 270800, 550100, 653500), телеграфная и телефонная связь (код 702), телекоммуникации (коды 210400, 550400, 654400), тепло- и электрообеспнчение специальных технических систем и объектов (коды 140107,13.05.01), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05,140101), теплогазоснабжение и вентиляция (коды 1208, 270109, 290700, 29.07), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), электроснабжение (коды 100400, 10.04, 140211);

- при непрофильном высшем наличие дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

**-** наличие стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих архитектурно-строительное проектирование, не менее чем три года;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области архитектурно-строительного проектирования - не менее чем десять лет.

**4.3. Особые условия к допуску к работе:**

- включение сведений о ГИПе как о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов.

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5.Уровень самостоятельности ГИПа**

Уровень самостоятельности ГИПа обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности ГИПа закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных актах по проектной организации.