|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №31/12-2017

от 15 декабря 2017 г.,

с изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №17/04-2018 от 16 апреля 2018 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

**КС-П-004-2017**

г. Москва

2017 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника архитектурно-строительного отдела, по организации архитектурно-строительного проектирования, далее по тексту «начальник отдела», выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования кхарактеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику отдела, для осуществления трудовой функции по выполнению архитектурно-строительного проектирования:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. В соответствии с настоящим стандартом проводится разработка должностной инструкции начальника архитектурно-строительного отдела с учетом конкретной специфики проектной организации.

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника отдела**

Начальник отдела осуществляет административное и техническое руководство отдела и организацию выполнения архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

**3. Характеристики квалификации начальника отдела**

**3.1. Начальник отдела должен знать:**

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», технических условий и других нормативно-технических документов по проведению архитектурно-строительного проектирования.

3.1.3. Порядок подготовки конкурсной документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ.

3.1.4. Экономику, организации производства, труда и управления, принципы ценообразования при проведении проектных работ. Сметные нормы и методики определения стоимости производства проектных работ.

3.1.5. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по проектным работам; процесс создания и сдачи заказчику договорной и научно-технической документации.

3.1.6. Особенности проведения проектных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.7. Критерии отбора исполнителей работ по выполнению архитектурно-строительного проектирования и отбору исполнителей проектных работ.

3.1.8. Современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ.

3.1.9. Передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства, уровень технологий и тенденции развития проектных работ.

3.1.10. Историю отечественной и зарубежной архитектуры и строительной техники, ее закономерности при решении современных задач проектирования.

3.1.11. Структуру, последовательность и методы архитектурно-конструктивных разработок, включая компьютерные, композиционные, функциональные и физико-технические основы проектирования.

3.1.12. Методику предпроектных исследований и формирования заданий на проектирование и строительство, реконструкцию или реставрацию объектов с технико-экономическим обоснованием решений, с учетом экологической чистоты объектов и требований безопасности жизнедеятельности.

3.1.13. Стандарты, технические условия и другие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и технической документации. Состав, содержание и оформление результатов проектных работ.

3.1.14. Методы проектирования.

3.1.15. Требования, предъявляемые к проектируемым объектам.

3.1.16. Перспективы развития строительной отрасли.

3.1.17. Средства автоматизации проектных и вычислительных работ. Виды программного обеспечения по профилю выполняемых работ.

3.1.18. Правила разработки необходимых документов, касающихся выполняемой работы.

3.1.19. Способы и методы планирования организации проектных работ (сетевое, объектовое, календарное).

3.1.20. Методы авторского надзора при реализации проектных решений.

3.1.21. Правила охраны окружающей среды.

3.1.22. Основы патентоведения.

3.1.23. Трудовое законодательство.

3.1.24. Принципы методы управления персоналом.

3.1.25. Правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.1.26. Этику делового общения.

* 1. **Начальник отдела должен уметь:**

3.2.1. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектных работ.

3.2.2. Осуществлять руководство разработкой разделов (частей) проекта при использовании средств автоматизации проектирования и участвовать в решении связанных с этими разделами (частями) вопросов на всех стадиях и этапах проектирования, строительства, ввода в действие объектов и освоения проектных мощностей.

3.2.3. Вносить предложения об использовании в проектировании наиболее прогрессивных проектных решений.

3.2.4. Вести и осуществлять контроль за проектами и графиками проектов.

3.2.5. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.6. Участвовать в подготовке и сдаче проектов заказчику.

3.2.7. Обеспечивать согласование в контролирующих и надзорных структурах.

3.2.8. Обеспечивать выполнение отделом поставленных задач.

3.2.9. Рассматривать исходные данные и задание на проектирование, определять их полноту и качество. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.10. Представлять на утверждение и защищать результаты выполненных проектных работ перед руководством организации, вышестоящими органами, заказчиками и органами государственной экспертизы.

3.2.11. Определять объемы и сроки выполнения поручаемой работы, состав исполнителей с учетом договорных сроков.

3.2.12. Обеспечивать соответствие разрабатываемых строительных и архитектурных решений, проектов и технической документации действующим нормативам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам.

3.2.13. Руководить разработкой градостроительных, архитектурных решений и архитектурно-строительной части проекта, непосредственно участвовать в разработке проектных предложений, поиске оптимальных планировочных решений проектируемых зданий и сооружений, разработке технических условий на строительное проектирование.

3.2.14. Согласовывать с главным архитектором проекта решений по всем важным и принципиальным техническим вопросам, возникающим в процессе работы.

3.2.15. Своевременно вносить в рабочую документацию согласованных с заказчиком изменений ранее выданных проектных решений, а также изменений по дефектам проектной документации.

3.2.16. В случае необходимости выполнять наиболее ответственные чертежи зданий и сооружений, расчеты, технико-экономические обоснования сравниваемых вариантов.

3.2.17. Организовывать патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности.

3.2.18. Осуществлять авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.19. Осваивать и внедрять передовые методы проектирования и научной организации труда с использованием средств автоматизации.

3.2.20. Осуществлять анализ и обобщение опыта разработки проектов, архитектурно-строительных решений и их реализации в строительстве.

3.2.21. Проводить работу по подбору кадров, их аттестации и оценки деятельности, организовывать обучение сотрудников отдела, а также повышение их квалификации.

3.2.22. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда и подготовке предложений по рационализации рабочих мест.

3.2.23. Определять ответственность, обязанность и полномочия подчиненного персонала в соответствии с их должностными инструкциями.

3.2.24. Участвовать в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, работе семинаров и конференций по своей специальности.

**4.** **Требования по подтверждению квалификации начальника отдела**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 13.10.2017г. №1427/пр: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), автомобильные дороги (код 1211), автомобильные дороги и аэродромы (коды 270205, 291000), архитектура (коды07.03.01, 07.04.01, 07.06.01, 07.07.01, 07.09.01, 1201, 270100, 270300, 270301, 290100, 29.01, 521700, 553400, 630100), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), водоснабжение и водоотведение (коды 270112, 290800), водоснабжение и канализация (код 1209), водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов (код 29.08), гидротехническое строительство (коды 270104, 290400, 29.04), гидротехническое строительство водных путей и портов (код 1204), гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (код 1203), гидроэлектростанции (код 140209), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), защита окружающей среды (коды 280200, 553500, 656600),инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), мосты и тоннели (код 1212), мосты и транспортные тоннели (коды 270201, 291100, 29.11), охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (коды 25.13, 280201, 320700), проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз (код 0207), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), тепловые электрические станции (коды 0305,100500, 10.05, 140101), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502);

- при непрофильном высшем образовании наличие дополнительного образования - программы профессиональной переподготовки;

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в 5 лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности начальника отдела**

Уровень самостоятельности начальника отдела обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий по результатам прохождения аттестации. Уровень самостоятельности начальника отдела закрепляется в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах проектной организации.