
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНОЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»**

Утверждено
решением общего собрания
членов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»
Протокол № 9
от 12 февраля 2014 года

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЪЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

Авторский надзор за строительством

СТО СРО-П 60542948 00031-2014

Москва

2014

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандарта организации – ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН ООО «Центр технических компетенций атомной отрасли»

2 ВНЕСЁН Советом СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

3 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ Протоколом общего собрания СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» № 9 от 12 февраля 2014г.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Госкорпорации «Росатом» и СРО НП «Союзатомпроект»

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины и определения	2
4 Обозначения и сокращения	9
5 Общие положения	9
6 Предмет авторского надзора	9
7 Организация авторского надзора на объектах использования атомной энергии	9
8 Требования к квалификации специалистов, осуществляющих авторский надзор	11
9 Объемы, графики и сроки работ по авторскому надзору	11
10 Порядок финансирования работ по авторскому надзору	12
11 Договорные и распорядительные документы, по которым осуществляется авторский надзор, и процедуры введения их в действие	13
11.1 Договорная документация	13
11.2 Распорядительные документы, на основании которых осуществляется авторский надзор	17
12 Состав и подчиненность специалистов группы авторского надзора	18
13 Права и обязанности группы авторского надзора	18
14 Права и обязанности застройщика (технического заказчика)	21
15 Взаимодействие авторского надзора с подразделениями застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика	23
16 Ответственность сторон	24
16.1 Ответственность авторского надзора	24
16.2 Ответственность застройщика (технического заказчика)	25
16.3 Ответственность генерального подрядчика	26
17 Порядок ведения журнала авторского надзора	26
18 Требования по организации проверки выполнения СМР, участием авторского надзора в приемке выполненных работ и оформлению отчетной документации	29
Приложение А (рекомендуемое) Форма справки о выполнении работ по авторскому надзору, проведенных по специальному вызову застройщика (технического заказчика)	36
Приложение Б (рекомендуемое) Форма перечня основных зданий и сооружений, подлежащих авторскому надзору	37
Приложение В (рекомендуемое) Форма Перечня ответственных конструкций, подлежащих промежуточной приемке, а также основных	

работ, скрываемых возведением последующих конструкций, подлежащих освидетельствованию	38
Приложение Г (рекомендуемое) Форма Плана-графика	39
Приложение Д (рекомендуемое) Форма приказа о назначении специа- листов авторского надзора	40
Приложение Ж (обязательное) Форма журнала авторского надзора	42
Приложение И (рекомендуемое) Форма задания на осуществление автор- ского надзора	44
Приложение К (справочное) Примерный объем надзорной деятельности по основным специальностям	45
Приложение Л (справочное) Примерный перечень основных ответственных конструкций и скрытых работ, подлежащих приемке с участием авторского надзора	51
Приложение М (обязательное) Форма акта освидетельствования скрытых работ	54
Приложение Н (обязательное) Форма акта освидетельствования ответственных конструкций.....	57
Приложение П (справочное) Блок-схема процесса участия группы авторского надзора в комиссионной приемке выполненных работ.....	60
Приложение Р (рекомендуемое) Форма титульного листа отчета группы авторского надзора.....	61
Библиография	62

Введение

Целью разработки настоящего стандарта является необходимость установления требований по организации и проведению авторского надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и техническом перевооружении объектов использования атомной энергии.

Стандарт разработан в развитие требований СП 11-110-97 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» и с учетом Типовых отраслевых методических рекомендаций об авторском надзоре за строительством объектов использования атомной энергии, утвержденных приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 20 июня 2012 г. № 1/533-П.

В стандарте учтены требования Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и иных нормативных правовых актов и документов по стандартизации, действующих в сфере строительства и обеспечения безопасности объектов использования атомной энергии.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие положения по организации и осуществлению авторского надзора при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции и техническом перевооружении объектов использования атомной энергии.

Положения настоящего стандарта предназначены для применения в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», подведомственных ей проектных и строительных организациях и в организациях, входящих в СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ».

Стандарт распространяется на сооружения и комплексы с промышленными, экспериментальными и исследовательскими ядерными реакторами, в том числе атомные станции, сооружения и комплексы с критическими и подкритическими ядерными стендами, предприятия по добыче, обработке и переработке ядерного топлива и ядерных материалов, производству тепловыделяющих элементов, переработке отработавшего топлива, хранилища свежего и отработанного ядерного топлива, хранилища твердых и жидких радиоактивных отходов, контрольные дозиметрические пункты (далее – объекты использования атомной энергии).

Авторский надзор за сооружением объектов использования атомной энергии за пределами Российской Федерации, следует проводить в соответствии с требованиями настоящего стандарта и требованиями стран, в которых осуществляется сооружение (при наличии таких требований в контрактах (договорах)).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 21.1101-2009 Система проектной документации для строительства.
Основные требования к проектной и рабочей документации

СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

СП 48.13330.2011 Организация строительства (Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004)

СНиП I-2 Строительная терминология

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по опубликованным в текущем году выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты». Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ) на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Сведения о действии сводов правил могут быть проверены в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 авторский надзор: Надзор проектных организаций, являющихся разработчиками рабочей документации, осуществляемый визуально и документально и направленный на определение соответствия выполняемых строительного-монтажных работ на объекте решениям, предусмотренным в рабочей документации, а также контроль устранения выявленных несоответствий.

3.2 генеральный проектировщик: Юридическое лицо, являющееся генеральным подрядчиком по подготовке проектной документации, имеющее лицензию на проектирование, выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и, действующее свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, выданное саморегулируемой организацией, имеющей право выдачи свидетельств о допуске на виды работ для особо опасных и технически

сложных объектов капитального строительства.

Может привлекать специализированные проектные и изыскательские организации в качестве субпроектировщиков для выполнения отдельных видов работ и оказания услуг.

[СТО 95-106-2013 Объекты использования атомной энергии. Организация деятельности генерального проектировщика. Общие требования [1], пункт 3.4]

Примечание – Виды проектной деятельности, выполняемые генеральным проектировщиком самостоятельно или с привлечением субподрядчиков, установлены СТО 95-106-2013 [1]

3.3 генеральный подрядчик: Строительная организация, которая на основании заключенного подрядного договора с застройщиком (техническим заказчиком) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение всех предусмотренных договором строительных работ по данному объекту с привлечением при необходимости других организаций в качестве субподрядчиков.

[СНиП I-2, раздел 2]

3.4 головной разработчик рабочей документации: Проектная организация, имеющая лицензию на проектирование, выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и действующее свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией, имеющей право выдачи свидетельств о допуске на виды работ для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, которая на основании заключенного подрядного договора с застройщиком (техническим заказчиком) несет ответственность за подготовку рабочей документации.

Может привлекать специализированные проектные и изыскательские организации в качестве субпроектировщиков для выполнения отдельных видов работ и оказания услуг.

3.5 группа авторского надзора: Коллектив специалистов - сотрудников организаций генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) и субпроектировщиков, как правило, принимавших участие в

разработке рабочей документации по объекту и уполномоченных соответствующим приказом на осуществление авторского надзора. Возглавляется руководителем группы авторского надзора.

3.6 группа рабочего проектирования: Коллектив специалистов - проектировщиков разных специальностей – сотрудников организаций генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), субпроектировщиков, откомандированных непосредственно на объект строительства для проектирования и увязки в рабочей документации возникающих в процессе сооружения решений.

3.7 договор: Основной документ, регулирующий взаимоотношения сторон, устанавливающий их права и обязанности для осуществления авторского надзора при подрядном способе организации проектирования.

[СП 11-110-99, пункт 3.2]

3.8 договорная документация: Договор, перечень зданий и сооружений, за сооружением которых осуществляется авторский надзор, перечень ответственных конструкций, подлежащих приемке, и перечень основных работ, скрывааемых последующим возведением конструкций, план-график работ, смета расходов на весь период осуществления авторского надзора, перечень оборудования, вычислительной техники, оргтехники, средств диагностики, передаваемых авторскому надзору застройщиком (техническим заказчиком).

3.9 застройщик: Юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Вправе самостоятельно осуществлять функции технического заказчика.

[Градостроительный кодекс Российской Федерации [2], статья 1, пункт 16]

3.10 несоответствие: Невыполнение одного или нескольких установленных требований.

3.11 органы государственного строительного надзора:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного строительного надзора или уполномоченная организация, осуществляющая государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Примечание - В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [2]:

- государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного строительного надзора;

- федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

3.12 ответственная строительная конструкция: Строительная конструкция, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которой невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения

[РД-11-02-2006 [3], пункт 5.4]

3.13 этап работ: Объем работ, определенный сторонами (заказчиком и исполнителем работ) в договоре, выполнение которого должно оформляться актом сдачи-приемки работ.

3.14 план - график работ: Календарный план выполнения работ по авторскому надзору, в котором, как правило, указываются: даты, объекты и сроки их посещения представителями авторского надзора, стоимость работ.

Примечание - План-график работ должен совпадать с графиком выполнения

строительно-монтажных работ на объекте, разрабатываемым в составе проекта производства работ.

3.15 проектная документация: Совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

[ГОСТ Р 21.1001-2009]

3.16 пусковой комплекс: Включает в себя несколько объектов (или их частей) основного производственного и вспомогательного назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, внутриплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройств и других объектов, являющихся частью стройки или ее очереди, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда для обслуживающего персонала согласно действующим нормам.

[МДС 81-35.2004 [4]]

3.17 распорядительные документы: Приказы руководителя организации (уполномоченного заместителя руководителя организации) генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), субпроектировщиков о создании группы авторского надзора, о назначении руководителя и специалистов группы авторского надзора, внесении изменений в ранее изданные приказы и другие.

3.18 работы скрытые: Отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляция, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче зданий и сооружений и предъявляются строительной организацией к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ.

[СНиП I-2, раздел 2]

3.19 рабочая документация: Совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

[ГОСТ Р 21.1001-2009]

3.20 сметная стоимость строительства: Сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства в соответствии с проектными материалами.

[МДС 81-35.2004 [4].

3.21 строительно-монтажные работы: Работы по строительству производственных и непроизводственных объектов и монтажу (установке) в них оборудования.

Примечание - к строительным работам относятся: возведение зданий и сооружений, устройство оснований, фундаментов и опорных конструкций под оборудование, работы по освоению участков, подготовке территории к строительству, по озеленению и благоустройству, санитарно-технические и электромонтажные работы. Работы по монтажу оборудования включают: сборку и установку технологического, энергетического, подъемно-транспортного и иного оборудования [5]

3.22 субпроектировщик: Специализированная проектная организация, ответственная за выполнение отдельных видов работ и оказание услуг на договорных условиях с генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации).

3.23 субподрядчик: Специализированная строительная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных условиях для выполнения на строящемся объекте отдельных комплексов монтажных и специальных строительных работ.

3.24 технический заказчик: Юридическое лицо, уполномоченное застройщиком заключать от имени застройщика договоры о выполнении

инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливать задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

[Градостроительный кодекс Российской Федерации [2], статья 1, пункт 22]

3.25 этап строительства: Строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

[постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 [6], раздел I, пункт 2]

4 Сокращения

ГрАН: Группа авторского надзора

ГРП: Группа рабочего проектирования

ОИАЭ: Объект использования атомной энергии

СМР: Строительно-монтажные работы

5 Общие положения

5.1 Авторский надзор проводится в течение всего периода строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения ОИАЭ, ввода его в эксплуатацию, а в случае необходимости и начального периода его эксплуатации, проектными организациями, разработавшими рабочую документацию.

5.2 Участниками авторского надзора являются генеральный проектировщик (головной разработчик рабочей документации), субпроектировщики, осуществляющие авторский надзор на ОИАЭ, застройщик (технический заказчик), генеральный подрядчик.

6 Предмет авторского надзора

Предметом авторского надзора является контроль соответствия выполняемых СМР решениям, предусмотренным в рабочей документации и контроль устранения выявленных несоответствий.

7 Организация авторского надзора на объектах использования атомной энергии

7.1 Авторский надзор осуществляется на основании договора, заключенного застройщиком (техническим заказчиком) с генеральным проектировщиком или головным разработчиком рабочей документации.

Субпроектировщики, принимавшие участие в разработке рабочей документации, привлекаются к осуществлению авторского надзора генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) путем заключения с такими организациями соответствующих договоров (договоров субподряда). В этих случаях обязанности заказчика по договору возлагаются на генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), а обязанности исполнителя - на субпроектировщика.

Объемы работ, выполняемые по авторскому надзору субпроектировщиком, организация работ по авторскому надзору в части взаимодействия генерального проектировщика (головного разработчика рабочей) документации и субпроектировщика и ответственность субпроектировщика за качество выполняемых работ определяются сторонами в договоре.

Деятельность всех субпроектировщиков, осуществляющих авторский надзор, координирует генеральный проектировщик (головной разработчик рабочей документации).

7.2 В случаях, когда генеральный проектировщик (головной разработчик рабочей документации) и генеральный подрядчик - одно юридическое лицо, застройщик (технический заказчик) заключает с данным юридическим лицом договоры на сооружение ОИАЭ и на осуществление авторского надзора, в которых правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон определяются отдельно для каждого вида деятельности данного юридического лица [7].

Все вопросы взаимодействия проектных и генподрядных подразделений такого юридического лица определяются соответствующими локальными нормативными актами, в которые должны быть включены положения о независимости деятельности группы авторского надзора от подразделений, отвечающих за выполнение договора генерального подряда по строительству [7].

7.3 По обоснованному и согласованному решению застройщика (технического заказчика) и генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) может быть установлено постоянное пребывание ГрАН на объекте строительства, что оформляется дополнительным соглашением к договору об авторском надзоре.

8 Требования к квалификации специалистов, осуществляющих авторский надзор

8.1 В состав ГрАН включаются специалисты из числа сотрудников генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) и

субпроектировщиков, как правило, принимавшие непосредственное участие в разработке комплектов рабочей документации.

8.2 Уровень профессионального образования, стаж работы и квалификация специалистов, включаемых в ГраН, должны отвечать требованиям пункта 1 и подпункта «а» пункта 3 приложения 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 [8].

Специалисты ГраН должны иметь удостоверение о проверке знаний, полученное в установленном в организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) и организации субпроектировщика порядке.

8.3. Требования к составу и подчиненности специалистов ГраН приведены в разделе 12 настоящего стандарта.

9 Объемы, графики и сроки работ по авторскому надзору

9.1 Объем и сроки работ по осуществлению авторского надзора определяются и указываются по соглашению сторон в договорной документации.

Требования к составу и оформлению договорной документации установлены в подразделе 11.1 настоящего стандарта.

9.2 В основной объем работ по авторскому надзору должны быть включены:

- периодические контрольные проверки СМР, выполняемых на объекте;
- приемка специалистами ГраН, в составе комиссий, наиболее ответственных работ, от качества выполнения которых, зависят прочность и устойчивость возводимых объектов, скрываемых последующими работами и конструкциями, и ответственных конструкций.

9.3 Объем работ по авторскому надзору и сроки их выполнения подлежат корректировке в соответствии с объемами работ на планируемый год пообъектно. Сведения о планируемых объемах работ на год сообщаются застройщиком (техническим заказчиком) генеральному проектировщику (головному разработчику рабочей документации).

9.4 На основе запланированных работ определяются затраты на осуществление авторского надзора на планируемый год.

9.5 Скорректированные объемы работ, сроки их проведения и размеры затрат на годовой объем работ оформляются дополнительными соглашениями.

9.6 Если сроки фактического выполнения работ не совпадают с датами, установленными в календарном плане производства работ по объекту, застройщик (технический заказчик) не позднее срока, установленного договором, должен информировать генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) о том, что работы, подлежащие освидетельствованию или ответственные конструкции, подлежащие приемке в процессе строительства не готовы для освидетельствования и (или) приемки и определить по соглашению сторон новые сроки осуществления авторского надзора [9].

10 Порядок финансирования работ по авторскому надзору

10.1 Основным документом, регламентирующим финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора является договор.

10.2 Стоимость работ по авторскому надзору определяется согласно сводному сметному расчету стоимости строительства на цели авторского надзора в соответствии с утвержденными расценками.

10.3 Оплата работ осуществляется после сдачи выполненной работы (этапа работы) исполнителем работ и их приемки заказчиком работ, что оформляется актом сдачи-приемки работ.

10.4 Оплата работ, в зависимости от условий договора, может производиться как единовременно – за выполнение всего комплекса работ (предусмотренных договором), так и по этапам работ (предусмотренных договором), в суммах подлежащих выплате согласно плану-графику.

10.5 Счета исполнителя работ оплачиваются в установленном порядке при наличии акта выполненных работ.

10.6 Основанием для оплаты работ по авторскому надзору, проведенному по специальному вызову застройщика (технического заказчика) вне плана-графика работ является справка, подписанная уполномоченным представителем застройщика (технического заказчика).

Форма справки приведена в приложении А.

Порядок оплаты и стоимость работ в случае проведения авторского надзора по специальному вызову застройщика (технического заказчика) определяются по соглашению сторон и должны быть предусмотрены в договоре.

10.7 Договором может быть предусмотрен любой взаимоприемлемый для сторон порядок расчетов: полностью за весь комплекс выполненных работ (предусмотренных договором), по этапам строительства, по отдельным объектам, по отдельным выездам, и т.д. [9].

11 Договорные и распорядительные документы, по которым осуществляется авторский надзор, и процедуры их введения в действие

11.1 Договорная документация

11.1.1 Договор должен регламентировать правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора и заключаться на весь период строительства и ввода в эксплуатацию ОИАЭ, а в случае необходимости и начального периода его эксплуатации.

11.1.2 В соответствии с пунктом 4 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации [10] условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующих условий предписано законом или иными правовыми актами.

11.1.3 В договор рекомендуется включать:

конкретный перечень основных работ, выполняемых авторским надзором;
конкретный перечень дополнительных работ, выполняемых авторским надзором, при подтверждении письменным согласием застройщика (технического заказчика) и оплачиваемых дополнительно к договорной цене основных работ;

сроки выполнения работ (конкретизируются в плане-графике работ) и санкции за их нарушение;

цену работ и порядок расчетов;

порядок сдачи-приемки работ;

использование результатов работ и авторских прав;

порядок посещения специалистами ГрАН объекта строительства;

порядок проведения контрольных проверок;

порядок уведомления и вызова специалистов ГрАН с целью приемки скрытых работ и ответственных конструкций;

порядок взаимодействия ГрАН с подразделениями застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, субподрядчиками и иными организациями, участвующими в строительстве ОИАЭ;

порядок информирования о выявленных несоответствиях и сроки предоставления отчетной информации застройщику (техническому заказчику);

требования к системе менеджмента качества;

обязанности застройщика (технического заказчика) в обеспечении ГрАН вычислительной техникой, оргтехникой, средствами диагностики, служебными и жилыми помещениями, транспортом, средствами связи и др.;

- способы взаимодействия и обмена информацией;
- формат ведения журнала авторского надзора;
- порядок разрешения споров;
- условия расторжения и изменения договора;
- ответственность сторон.

При необходимости в договор могут быть включены обязательства сторон по заключению договоров страхования для компенсации возможного ущерба.

11.1.4 В договоре следует предусмотреть пункт, согласно которому заказчик авторского надзора обязуется установить в договоре строительного подряда обязанности и ответственность генерального подрядчика в отношении авторского надзора.

11.1.5 К договору на осуществление авторского надзора составляются, как правило, следующие документы:

- перечень зданий и сооружений, за сооружением которых осуществляется авторский надзор;

Форма перечня приведена в приложении Б.

- перечень СМР за ведением которых должен осуществляться контроль специалистами ГрАН в целях определения их соответствия рабочей документации;

- перечень ответственных конструкций и скрытых работ, подлежащих приемке с участием специалистов ГрАН.

Форма перечня приведена в приложении В;

- план-график работ.

Форма плана-графика работ приведена в приложении Г;

- состав специалистов ГрАН с указанием направлений деятельности и режима пребывания на площадке строительства;

- смета расходов на весь период осуществления авторского надзора;

- перечень оборудования, вычислительной техники, оргтехники, средств диагностики, передаваемых ГрАН застройщиком (техническим заказчиком).

11.1.6 Перечень зданий и сооружений, за сооружением которых осуществляется авторский надзор, перечень СМР за ведением которых осуществляется контроль специалистами ГрАН и перечень ответственных конструкций и скрытых работ, подлежащих приемке с участием специалистов ГрАН должны составляться с учетом технических особенностей и условий строительства конкретного объекта.

11.1.7 Составление договорной документации возлагается на генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), который при необходимости может привлекать субпроектировщиков к ее составлению.

Застройщик (технический заказчик) предоставляет генеральному проектировщику (головному разработчику рабочей документации) документы по объекту строительства, необходимые для подготовки договорной документации.

11.1.8 В случае изменения или ликвидации организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), организации субпроектировщика, осуществляющих авторский надзор, или организации застройщика (технического заказчика), договор об осуществлении авторского надзора должен быть аннулирован в установленном договором порядке.

В исключительных случаях прекращения деятельности (ликвидации) организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) или организации субпроектировщика, осуществляющих авторский надзор, допускается заключение договора со специализированными проектными организациями, ранее не принимавшими участия в разработке рабочей документации. Привлекаемые в указанном случае проектные организации должны отвечать всем требованиям, предъявляемым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации к проектным организациям, осуществляющим проектные работы на ОИАЭ.

11.1.9 При консервации строящегося ОИАЭ действие договора об осуществлении авторского надзора прерывается. Договор возобновляется с завершением срока консервации. Авторский надзор, при консервации не законченного строительством ОИАЭ, должен осуществляться по отдельному договору.

11.2 Распорядительные документы, на основании которых осуществляется авторский надзор

11.2.1 Специалисты, ответственные за проведение авторского надзора назначаются приказом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации). Этим же приказом из числа сотрудников организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) назначается руководитель ГрАН.

Форма приказа приведена в приложении Д.

11.2.2 В случае, когда в осуществлении авторского надзора принимают участие субпроектировщики, создается комплексная ГрАН. Основанием для включения специалистов субпроектировщиков в ГрАН служат соответствующие приказы (представления) руководителей этих организаций. При этом организация авторского надзора и подготовка распорядительной документации возлагается на генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации).

11.2.3 Приказ о создании ГрАН доводится до сведения застройщика (технического заказчика), который информирует о принятом решении генерального подрядчика.

11.2.4 В случае, когда ГрАН создается в форме представительства, располагающегося на объекте строительства, решение о создании такого представительства и назначение руководителя представительства оформляются приказом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации).

Приказ доводится до сведения застройщика (технического заказчика), который уведомляет о данном решении генерального подрядчика.

11.2.5 В случаях невозможности проведения авторского надзора лицами, включенными в состав ГрАН, изменения в составе ГрАН производятся приказом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации).

При изменениях, касающихся специалистов субпроектировщиков, включенных в ГрАН, такие изменения производятся генеральным проектировщиком (говым разработчиком рабочей документации) по представлению субпроектировщиков.

Копия приказа о внесении изменений в состав ГрАН доводится до сведения застройщика (технического заказчика).

12 Состав и подчиненность специалистов группы авторского надзора

12.1 В ГрАН должны быть включены специалисты по всем разделам проекта, по мере необходимости их участия.

12.2 При необходимости в состав ГрАН могут включаться специалисты, имеющие опыт рабочего проектирования на строящемся объекте.

12.3 Все специалисты, включаемые в состав ГрАН, должны обладать квалификацией, отвечающей требованиям, установленным в разделе 8 настоящего стандарта.

12.4 Руководство и координацию деятельности всех специалистов, входящих в ГрАН, осуществляет руководитель ГрАН, назначаемый из числа специалистов генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации).

12.5 При необходимости пребывания на площадке строительства нескольких специалистов ГрАН одной специальности, руководитель ГрАН назначает из состава сотрудников генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) специалиста, осуществляющего общее руководство надзорной деятельностью по специальности.

13 Права и обязанности группы авторского надзора

13.1 Основные права руководителя ГрАН и специалистов ГрАН определены в пункте 6.1 СП -11-110-99.

13.2 Кроме того, руководитель ГрАН имеет право:

- инициировать оформление и направление генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) официального письменного требования к застройщику (техническому заказчику) об обеспечении безопасных условий труда специалистов ГрАН на строительной площадке;

- инициировать оформление и направление генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) официального письменного требования к застройщику (техническому заказчику) о прекращении СМР до устранения выявленных несоответствий;

- в необходимых случаях инициировать внесение генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) официального

предложения в органы государственного строительного надзора о приостановлении СМР, выполняемых с несоответствиями;

- в необходимых случаях инициировать оформление и направление генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) официального письменного требования к застройщику (техническому заказчику) о вскрытии отдельных узлов и частей для повторного осмотра, с предоставлением письменного обоснования необходимости такого вскрытия;

- подписывать технические решения по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с делегированными полномочиями для каждого конкретного случая, акты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций, в освидетельствовании и приемке которых, согласно договору принимали участие специалисты ГрАН.

13.3 Кроме прав, предусмотренных пунктом 6.1 СП-11-110-99, специалисты ГрАН имеют право:

- контролировать ход и сроки устранения выявленных несоответствий;
- требовать, в необходимых случаях, предоставления заключений экспертной и лабораторной оценки качества выполненных работ;
- подписывать акты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций, в освидетельствовании и приемке которых, согласно договору, принимали участие специалисты ГрАН.

13.4 Руководитель ГрАН обязан:

- осуществлять организацию и координацию деятельности всех специалистов ГрАН;
- осуществлять техническое руководство при осуществлении авторского надзора, принимать необходимые решения, инициировать необходимые меры, направленные на устранение выявленных несоответствий.

13.5 В случаях, когда руководитель ГрАН не может принять необходимое техническое решение, он обязан обратиться к руководству организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) для принятия решения, оказания консультации, командирования на площадку

строительства соответствующих специалистов или выполнения специалистами проектных подразделений необходимых проработок и расчетов и принятия на их основе технического решения.

13.6 При осуществлении авторского надзора специалисты ГрАН обязаны:

- контролировать последовательность и очередность возведения сооружений и их элементов в соответствии с проектом и утвержденными пусковыми комплексами, в случаях, когда это предусмотрено договором;
- контролировать выполнение особых требований к качеству элементов сооружений, которые указаны в рабочих чертежах;
- контролировать в объеме, предусмотренном договором, соответствие производимых СМР рабочей документации;
- контролировать в объеме, предусмотренном договором, качество и соблюдение технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа оборудования;
- своевременно решать вопросы, связанные с внесением изменений в рабочую документацию (при условии, что указанные изменения не затрагивают принципиальных технических решений, утвержденных в проектной документации) и осуществлять контроль исполнения [7];
- оказывать содействие ознакомлению работников, осуществляющих СМР, и представителей застройщика (технического заказчика) с рабочей документацией, в целях устранения вопросов к разработчику рабочей документации [7];
- своевременно информировать руководителя ГрАН, генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов ГрАН для принятия оперативных мер по устранению выявленных несоответствий и нарушений требований нормативных документов;
- участвовать в объеме, предусмотренном договором, в освидетельствовании скрытых работ;

- участвовать в объеме, предусмотренном договором, в приемке ответственных конструкций;

- регулярно вести журнал авторского надзора;

- знакомить с записями в журнале авторского надзора уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика и контролировать выполнение внесенных в него указаний;

- выполнять другие работы, предусмотренные договором;

- соблюдать правила охраны труда при посещении объекта [7].

13.7 Для каждого конкретного объекта объем, осуществляемого специалистами ГрАН контроля, перечни ответственных конструкций и скрытых работ уточняются и окончательно определяются договором на осуществление авторского надзора.

14 Права и обязанности застройщика (технического заказчика)

14.1 При осуществлении авторского надзора застройщик (технический заказчик) имеет право:

- осуществлять (при необходимости) вызов специалистов ГрАН на площадку строительства вне плана-графика работ с дополнительной оплатой проведенного оперативного авторского надзора согласно условиям договора;

- контролировать выполнение ГрАН своих обязательств, предусмотренных договором (дополнительными соглашениями).

14.2 При осуществлении авторского надзора застройщик (технический заказчик) обязан:

- обеспечить доступ специалистов ГрАН на строительную площадку и в места производства работ;

- обеспечить специалистов ГрАН оборудованными служебными помещениями, средствами связи, транспорта и другими материально-техническими ресурсами, которые предусмотрены договором;

- изучать предоставляемые авторским надзором документы и своевременно принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек в выполнении работ;
- во взаимодействии с генеральным проектировщиком решать вопрос о внесении изменений в проектную документацию, в случае выявления несоответствий, требующих внесения таких изменений;
- извещать в письменной форме организацию генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) о выявленных им несоответствиях;
- обеспечить незамедлительное прекращение работ генеральным подрядчиком (субподрядчиками), выполняемых с отступлением от рабочей документации по требованию генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации);
- обеспечить своевременное устранение генеральным подрядчиком (субподрядчиками) выявленных несоответствий;
- контролировать исполнение генеральным подрядчиком (субподрядчиками) указаний специалистов ГраН, внесенных в журнал авторского надзора;
- фиксировать в журнале авторского надзора свое ознакомление с записями генерального подрядчика об устранении несоответствий и регулярно предоставлять копии записей руководителю ГраН;
- регулярно предоставлять в организацию генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) копии приказов о назначении ответственных представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, подписями, которых удостоверяется запись в журнале о проведенной работе по авторскому надзору;
- регулярно и своевременно предоставлять списки Ф.И.О, должностей представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, во взаимодействии с которыми, должны работать специалисты ГраН;

- регулярно и своевременно предоставлять реестры всех подписанных актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ по всем объектам;

- организовать проведение системного анализа поступивших в ходе авторского надзора замечаний, с целью обеспечения своевременного устранения несоответствий и принятия мер по предупреждению их возникновения или повторения [7].

15 Взаимодействие группы авторского надзора с подразделениями застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика

15.1 Способы взаимодействия и обмена информацией ГрАН с подразделениями застройщика (технического заказчика), дирекцией и службами генерального подрядчика определяются по соглашению между застройщиком (техническим заказчиком) и генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) в договоре.

Сторонами могут быть определены различные способы взаимодействия и обмена информацией: деловое письмо, использование почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить принадлежность подписи лица – источника информации (фамилия, имя, отчество, наименование организации, должность, адрес, телефон), содержание сообщения, дату и место его подготовки.

В целях оперативного обмена информацией при выявленных в процессе авторского надзора нарушениях по соглашению сторон возможно применение электронной подписи и информационной системы управления жизненным циклом ОИАЭ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

15.2 На площадке строительства специалисты ГрАН должны осуществлять взаимодействие с ответственными представителями застройщика (технического заказчика), соответствующих служб генерального подрядчика (согласно спискам ответственных представителей, предоставленным застройщиком (техническим заказчиком)).

16 Ответственность сторон

16.1 Ответственность авторского надзора

16.1.1 Руководители проектных организаций, осуществляющих авторский надзор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за выполнение обязательств, возложенных на организацию договором;
- за качество осуществляемого специалистами организации авторского надзора;
- за соответствие квалификации специалистов, привлекаемых к осуществлению авторского надзора и наличие у указанных специалистов документов, подтверждающих их квалификацию;
- за своевременное, полное и достоверное информирование застройщика (технического заказчика) о выявленных несоответствиях;
- за ненадлежащее составление изменений и дополнений к рабочей документации.

16.1.2 Руководитель ГрАН несет ответственность:

- за полноту и качество работ, выполняемых ГрАН;
- за своевременное, полное и достоверное информирование застройщика (технического заказчика) о выявленных несоответствиях;
- за своевременное предоставление отчетной документации застройщику (техническому заказчику);
- за соблюдение сроков осуществления авторского надзора, установленных в плане-графике работ;
- за соблюдение при осуществлении своей деятельности требований законодательных и нормативных правовых актов, документов по стандартизации, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, федеральных норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

16.1.3 Специалисты ГрАН несут ответственность:

- за выполнение выданного им задания на осуществление авторского надзора;

- за своевременное и правильное заполнение журнала авторского надзора и своевременное ознакомление с записью в журнале уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика;
- за своевременное оформление отчетной документации по проведенному авторскому надзору;
- за своевременное, полное и достоверное информирование руководителя ГрАН о выявленных несоответствиях и о не выполнении указаний специалистов ГрАН;
- за соблюдение при осуществлении своей деятельности требований законодательных актов, нормативных правовых актов, документов по стандартизации, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, федеральных норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение локальных нормативных актов застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика, в случаях предусмотренных договором [7].

16.2 Ответственность застройщика (технического заказчика)

Застройщик (технический заказчик) при осуществлении авторского надзора за строительством ОИАЭ несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение своих обязательств по договору;
- за своевременное и полное выполнение требований и рекомендаций ГрАН;
- за обеспечение безопасных условий труда специалистов ГрАН на строительной площадке.
- за своевременное решение во взаимодействии с генеральным проектировщиком вопросов, касающихся внесения изменений в проектную документацию, при возникновении такой необходимости, и в случае осуществления авторского надзора головным разработчиком рабочей документации.

Ведение авторского надзора не освобождает застройщика (технического заказчика) от ответственности за проведение на строящемся объекте необходимого

контроля за качеством производства СМР, включая вопросы соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, в том числе, устанавливающих требования к охране труда, охране окружающей среды и других.

16.3 Ответственность генерального подрядчика

16.3.1 Генеральный подрядчик при осуществлении на объекте строительства авторского надзора несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда специалистов ГрАН на строительной площадке.

16.3.2 Осуществление авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением ОИАЭ не освобождает от ответственности генерального подрядчика за качество выполняемых СМР, за безопасность и надежность, вводимого в эксплуатацию ОИАЭ.

17 Порядок ведения журнала авторского надзора

17.1 Информация о выявленных несоответствиях с указаниями по их устранению оформляется специалистами ГрАН в журнале авторского надзора.

17.2 В соответствии с пунктом 5.2 СП 11-110-99 ведение журнала авторского надзора может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям.

17.3 Журнал оформляется и заполняется специалистами ГрАН в соответствии с приложением Ж и пунктом 5.3 СП 11-110-99.

Записи в журнале должны сопровождаться ссылками на действующие нормативно-технические документы, рабочую документацию и другие документы.

17.4 Журнал авторского надзора по соглашению сторон, установленному в договоре, может иметь электронный формат с оформлением в соответствии с приложением Ж.

17.5 В случае ведения журнала авторского надзора в электронном формате все подписи в журнале должны позволять достоверно установить принадлежность

подписи лица (фамилия, имя, отчество, наименование организации, должность), а также даты подготовки записи и ознакомления с записью, в связи с чем должна быть использована электронная подпись.

17.6 В журнале фиксируются выявленные несоответствия (отступления от рабочей документации, нарушения технологии производства СМР, требований нормативно-технических документов, в том числе: СНиП, СП, ТУ по производству работ, правил и норм в области атомной энергетики) и указываются сроки их устранения.

17.7 В случае ведения журнала в бумажном формате записи в журнале должны быть изложены четко и разборчивым почерком.

17.8 Записи специалистов ГрАН в журнале фиксируются подписями ответственных представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика.

17.9 Копия учетного листа журнала с выполненной записью заверяется подписями специалиста ГрАН, выполнившего запись, уполномоченных представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика. Копия оформляется в дело.

17.10 Указания специалистов ГрАН, внесенные в журнал, обязательны для исполнения работниками генерального подрядчика и субподрядных организаций по строительству.

17.11 Специалисты ГрАН должны осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал.

17.12 Уполномоченные представители генерального подрядчика обязаны фиксировать в журнале авторского надзора исполнение указаний специалистов ГрАН.

Уполномоченные представители застройщика обязаны контролировать своевременность внесения таких записей.

17.13 В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний, специалисты ГрАН вносят в журнал повторную запись о необходимости устранения несоответствий в определенные сроки, с которой должны быть

ознакомлены под роспись ответственные представители застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика. Заверенная копия учетного листа с повторной записью оформляется в дело.

17.14 При невыполнении повторного указания ГрАН, внесенного в журнал, возможно направление генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) официального обращения с требованием к застройщику (техническому заказчику) об устранении допущенных несоответствий и предупреждением о последующем обращении в органы государственного строительного надзора с предложением о приостановлении работ, выполняемых с выявленными несоответствиями.

Обращение производится в официальной письменной форме, на бланке организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) за подписью руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации) или руководителя ГрАН, если ему предоставлено право подписи таких обращений.

17.15 При необходимости копия обращения может быть направлена генеральному подрядчику и представителю органа государственного строительного надзора на объекте.

17.16 До окончания строительства ОИАЭ, в зависимости от соглашения между застройщиком (техническим заказчиком) и генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации), журнал должен быть передан на ответственное хранение уполномоченному представителю застройщика (технического заказчика) или генерального подрядчика и находиться на объекте строительства.

17.17 В процессе осуществления авторского надзора журнал авторского надзора выдается специалистам ГрАН по их требованию.

17.18 Журнал предъявляется при приемке законченного строительством ОИАЭ.

17.19 После ввода объекта в эксплуатацию и полного завершения работ по договору авторского надзора журнал авторского надзора должен быть передан на хранение организации, эксплуатирующей ОИАЭ.

18 Требования по организации проверки выполнения СМР, участию авторского надзора в приемке выполненных работ и оформлению отчетной документации

18.1 При осуществлении авторского надзора специалисты ГрАН посещают объект строительства согласно условиям договора, а также по специальному вызову застройщика (технического заказчика).

Вызов специалистов ГрАН вне плана-графика должен производиться не менее чем за три рабочих дня до планируемого посещения, письмом-заявкой с указанием причины вызова и подписью уполномоченного представителя застройщика (технического заказчика).

18.2 Перед выездом на объект строительства определяется состав выезжающих специалистов.

18.3 Каждому специалисту ГрАН выдается конкретное задание, которое, как правило, должно включать:

- наименование зданий и сооружений, их конструктивных элементов, подлежащих контролю и освидетельствованию в ходе посещения специалистом ГрАН строительной площадки;
- наименование СМР, подлежащих проверке на соответствие проектной (рабочей) документации и контролю технологии производства работ;
- ответственные конструкции и скрытые работы, подлежащие приемке и освидетельствованию с участием специалиста ГрАН;
- другие работы, подлежащие выполнению специалистом ГрАН в ходе посещения площадки строительства.

Форма задания приведена в приложении И.

18.4 Перед посещением специалистами ГрАН площадки строительства руководитель ГрАН должен:

- провести инструктаж специалистов ГрАН по охране труда и пожарной безопасности с оформлением в установленном порядке;
- при необходимости ознакомить специалистов ГрАН с текущим состоянием работ и порядком проведения надзорных работ;
- при необходимости, ознакомиться с заданиями, выданными специалистам ГрАН.

18.5 Примерный объем надзорной деятельности специалистов ГрАН по основным специальностям приведен в приложении К.

18.6 По соглашению между застройщиком (техническим заказчиком) и генеральным проектировщиком, установленному в договоре, специалисты ГрАН участвуют в работе комиссий по промежуточной приемке ответственных конструкций и скрытых работ.

Ответственные конструкции и скрытые работы, приемка и освидетельствование которых проводятся с участием авторского надзора, определяются на этапе заключения договора.

Участие авторского надзора в приемке скрытых работ и ответственных конструкций не подменяет участие в приемке представителей строительного контроля.

18.7 При приемке скрытых работ и ответственных конструкций специалисты ГрАН в составе приемочной комиссии должны ознакомиться со следующими документами:

- общий журнал работ;
- журнал производства отдельных видов выполненных работ;
- акты приемки ранее выполненных работ;
- журналы, акты, протоколы ранее выполненных лабораторных испытаний материалов;
- паспорта, сертификаты на материалы и изделия;
- рабочие чертежи.

При приемке ответственных конструкций дополнительно должны быть изучены:

- акты освидетельствования всех скрытых работ;
- геодезические исполнительные схемы;
- протоколы испытаний конструкций (в предусмотренных проектной документацией или договором подряда случаях).

Перечень скрытых работ и ответственных конструкций оформляется в соответствии с рабочей документацией на конкретный объект строительства.

Примерный перечень основных скрытых работ и ответственных конструкций, подлежащих приемке с участием авторского надзора, приведен в приложении Л.

Форма акта освидетельствования скрытых работ приведена в приложении М.

Форма акта освидетельствования ответственных конструкций приведена в приложении Н.

18.8 При осуществлении авторского надзора за строительством и выявлении несоответствий следует руководствоваться принципами по управлению несоответствиями и порядком взаимодействия, установленными ведомственными руководящими документами, а в случае их отсутствия возможно использовать классификацию дефектов, установленную ГОСТ 154.67-79.

Для объектов строительства, заказчиком которых является ОАО «Концерн Росэнергоатом» требования к управлению несоответствиями установлены РД ЭО 1.1.2.13.0816-2013 [11].

18.9 Оформление актов приемки скрытых работ и ответственных конструкций осуществляется в соответствии с пунктом 7.2 СП 48.13330.2011 и по формам, приведенным в приложениях М и Н.

18.10 Блок-схема участия ГрАН в комиссионной приемке выполненных работ приведена в приложении П.

18.11 При выявлении в процессе осуществления авторского надзора несоответствий, допущенных по причине недостатков и ошибок в проектной, рабочей и конструкторской документации, внесение изменений в указанную документацию должно осуществляться за счет организации ее разработавшей.

18.12 Внесение изменений в рабочую документацию, не связанное с ее недостатками и ошибками, производится по техническому заданию застройщика (технического заказчика) на основании дополнительного соглашения к договору с генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) за счет средств застройщика (технического заказчика).

18.13 В случае выявления несоответствий, допущенных по вине строительного подразделения организации, являющейся одновременно генеральным проектировщиком (головным разработчиком рабочей документации) и генеральным подрядчиком на объекте строительства, внесение изменений в рабочую документацию осуществляется за счет данной организации.

18.14 Внесение изменений в рабочую документацию выполняется специалистами рабочего проектирования в составе ГраН, специалистами ГРП или специалистами организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), субподрядных проектных организаций в соответствии с ГОСТ 21.1101.

18.15 Внесение изменений в проектную документацию выполняется генеральным проектировщиком на основании технического задания застройщика (технического заказчика) в соответствии с ГОСТ 21.1101.

18.16 При приемке законченного строительством объекта (пускового комплекса) в эксплуатацию генеральный проектировщик (головной разработчик рабочей документации) назначает в состав приемочной комиссии ответственных представителей, из числа специалистов ГраН, осуществлявших авторский надзор на объекте.

В состав комиссии могут назначаться как специалисты организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации), так и специалисты субпроектировщиков, осуществлявшие авторский надзор на объекте.

18.17 Задачи работы приемочных комиссий определены в пункте 5.5.4 СТО 95-135-2013 [12]

18.18 По каждому посещению объекта специалистом ГрАН оформляется отчет об исполнении задания. В отчете, как правило, приводятся следующие сведения:

- фактические сроки проведения авторского надзора;
- наименование зданий и сооружений, их конструктивных элементов, по которым был осуществлен авторский надзор;
- Ф.И.О, должности представителей застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика во взаимодействии с которыми работал специалист ГрАН;
- перечень освидетельствованных конструктивных элементов и видов работ, в ходе проведения авторского надзора;
- перечень подписанных актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ;
- перечень несоответствий, выявленных в ходе освидетельствования конструкций и работ, причины их возникновения, значимость несоответствий, возможность их устранения, указания по поводу несоответствий, приведенных в журнале авторского надзора (приостановить проведение работ до устранения несоответствия, устранить в ходе проведения СМР к установленному сроку, устранить в объемах и сроки, определенные застройщиком (техническим заказчиком));
- изменения, которые целесообразно внести в рабочую документацию (при необходимости) и сроки внесения таких изменений;
- консультации, оказанные представителям застройщика (технического заказчика) и генерального подрядчика в ходе проведения авторского надзора;
- проблемные вопросы, выявившиеся в ходе осуществления авторского надзора, для устранения которых требуется более тщательно проработать конструктивные и инженерные решения будущих объектов (при необходимости).

Информация о выполненных на объекте работах, не предусмотренных заданием, указывается в отчете, в специальном разделе «дополнительные работы».

Отчет должен содержать дату его подготовки.

Отчет визируется руководителем ГрАН, и в соответствии с установленным в организации порядком, утверждается и оформляется в дело.

По завершении авторского надзора на объекте, дело, содержащее заверенные копии учетных листов журнала с выполненными записями и отчеты специалистов ГрАН по каждому посещению объекта, сдается в архив организации генерального проектировщика (головного разработчика рабочей документации).

18.19 Отчет о деятельности ГрАН руководитель ГрАН готовит на основании отчетов специалистов ГрАН по каждому посещению объекта и направляет его в соответствии с определенным в договоре порядком застройщику (техническому заказчику). Отчет предоставляется застройщику (техническому заказчику) в сроки, предусмотренные договором. Рекомендуемый срок предоставления отчета - один раз в квартал. По соглашению сторон к отчету могут прикладываться копии записей в журнале авторского надзора.

18.20 Отчет, предоставляемый застройщику (техническому заказчику) должен содержать следующую информацию:

- организация работы ГрАН;
- регистрация представителей авторского надзора;
- краткий обзор строительства;
- замечания ГрАН;
- изменения в рабочей документации;
- дополнительные работы (согласно договору).

В отчете приводится перечень технических решений по изменению рабочей документации систем и элементов, важных для безопасности.

В разделе «замечания ГрАН» возможно приводить сведения в таблице по форме учетного листа журнала авторского надзора.

Кроме того приводится анализ дополнительных работ по устранению выявленных несоответствий и исправлению проектных ошибок.

Форма титульного листа отчета приведена в приложении Р.

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма справки о выполнении работ по авторскому надзору,
(в том числе, проведенных по специальному вызову застройщика
(технического заказчика))**

СПРАВКА

(составляется в 2-х экз.)

Настоящая справка дана _____
(должность, Ф.И.О)

в том, что он (она) находился (лась) на _____

с: «__» _____ по «__» _____

в целях осуществления авторского надзора за строительством (реконструкцией, техническим перевооружением) _____
(наименование объекта)

За время посещения выполнены следующие работы:

1. _____

2. _____

и т.д.

Все обнаруженные отклонения от проектной (рабочей) документации и нарушения технологии производства СМР внесены в журнал авторского надзора.

Основанием для оплаты работ по авторскому надзору является настоящая справка.

Уполномоченный представитель застройщика (технического заказчика):

(должность) (Ф.И.О) (подпись) (дата)

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Форма перечня основных зданий и сооружений

СОГЛАСОВАНО

 Главный инженер _____
 (наименование объекта)

УТВЕРЖДАЮ

 Главный инженер _____
 (наименование организации)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 г.

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных зданий и сооружений и соответствующих им оборудования и
технологических систем, за которыми осуществляется авторский надзор**

Наименование зданий и сооружений	Наименование конструкций, технологических систем и прочих частей проекта, подлежащих авторскому надзору	Примечание

 Главный инженер _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалисты организации, ответственные за составление Перечня:

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**Приложение В
(рекомендуемое)**

**Форма Перечня ответственных конструкций и основных работ,
скрывааемых последующими конструкциями и работами, подлежащих
приемке и освидетельствованию с участием авторского надзора**

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер _____
(наименование объекта)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер _____
(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных конструкций и основных работ, скрывааемых
последующими конструкциями и работами, подлежащих
приемке и освидетельствованию с участием авторского надзора**

Наименование работ, конструктивов, узлов и сооружений	Участие в приемке		Примечание
	Скрытые работы	Приемка конструкций	

Главный инженер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалисты организации, ответственные за составление Перечня:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма плана – графика работ

План-график работ

(наименование объекта)

Наименование работ (этапов)	Сроки выполнения работ		Стоимость
	Начало	Окончание	
1	2	3	4
Заказчик		Исполнитель	
(подпись)		(подпись)	
М.П.		М.П.	
(дата)		(дата)	

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

**Форма приказа о назначении
специалистов авторского надзора**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20

г. № _____

О назначении специалистов по ведению авторского надзора

В связи с началом строительства (реконструкции, технического перевооружения)

(наименование объекта)

по адресу:

Заказчик (инвестор)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу авторского надзора за строительством объекта в следующем составе:

(Ф.И.О., должность /направление деятельности (специализация специалиста)/)

(Ф.И.О., должность /направление деятельности (специализация специалиста)/)

и т.д.

2. Включить в группу авторского надзора специалистов субподрядных организаций

(Ф.И.О., должность /направление деятельности (специализация специалиста)/)

и т.д.

основание: Приказ _____ от _____ № _____ (прилагается)

3. Назначить руководителем группы авторского надзора

(Ф.И.О., должность)

4. _____ направить в трехдневный срок заказчику

(должность, Ф.И.О.)

копию настоящего приказа

5. Контроль за выполнением настоящего приказа осуществлять

(должность, Ф.И.О.)

Приложения к приказу:

1 Сведения о специалистах, включенных в группу авторского надзора на _____ стр., в 1 экз.;

2. Копия приказа _____
(наименование субподрядной проектной организации)

о назначении специалистов по ведению авторского надзора на 1 стр., в 1 экз.

Руководитель организации (уполномоченный заместитель руководителя) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение к приказу

от «__» ____ 20 г. № __

Сведения о специалистах, включенных в
группу авторского надзора

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Образование	Специальность/ Подразделение/ Специализация	Стаж работы (проектирование, строительство, научная деятельность)	тел./факс, e-mail

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма журнала авторского надзора
Форма титульного листа**

ЖУРНАЛ АВТОРСКОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Наименование объекта строительства	
Адрес строительства	
Заказчик	
<i>(наименование, адрес)</i>	
Проектировщик	
<i>(наименование, адрес проектной организации или проектного подразделения)</i>	
Журнал начат	Журнал окончен
<i>(дата)</i>	<i>(дата)</i>
Руководитель проектировщика	МП
	<i>(подпись)</i>
Руководитель заказчика	МП
	<i>(подпись)</i>

Форма перечня подрядных организаций, осуществляющих
строительные и монтажные работы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СТРОИТЕЛЬНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ**

Исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик)
Исполнители отдельных видов работ (субподрядчики):
1.
<i>(наименование работ - строительной-монтажной организации)</i>
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Форма списка специалистов, осуществляющих авторский надзор
СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОРСКИЙ НАДЗОР

Фамилия, имя, отчество	Проектная организация, должность, № телефона	Вид работы, по которой осуществляется авторский надзор	Дата и № документа о полномочиях по проведению авторского надзора
1	2	3	4

Форма регистрационного листа

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА СПЕЦИАЛИСТАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Наименование организации	Фамилия, имя, отчество	Дата		Подпись представителя заказчика
		приезда	отъезда	
1	2	3	4	5

Форма учетного листа

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ № ____

Дата	Выявленные отступления от проектно-сметной документации, нарушения требований строительных норм и правил, и технических условий по производству строительно-монтажных работ	Указания об устранении выявленных несоответствий сроки их выполнения	Подпись специалиста, осуществляющего авторский надзор, выполнившего запись (фамилия, инициалы, должность)	С записью ознакомлен представитель: а) подрядчика б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата)	Отметка о выполнении указаний: а) подрядчика б) заказчика (фамилия, инициалы, должность, дата)
1	2	3	4	5	6

**Приложение И
(рекомендуемое)**

Форма задания на осуществление авторского надзора

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
СОГЛАСОВАНО Главный инженер _____ (наименование объекта)	Главный инженер _____ (наименование организации)
_____ (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 г.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 г.
	Шифр договора
Задание на осуществление авторского надзора за строительством	
(наименование объекта)	
адрес	
(Ф.И.О., должность, наименование организации, в которой работает специалист, направленный на осуществление авторского надзора)	
(сроки, в которые необходимо осуществить работу)	
Содержание Задания	Отчет о выполнении Задания
Руководитель группы авторского надзора	Отчет составил:
(должность)	(Ф.И.О., должность)
(подпись) (Ф.И.О., дата)	(подпись, дата)
С заданием ознакомлен:	С отчетом ознакомлен:
(Ф.И.О. специалиста, должность)	(Ф.И.О. представителя заказчика, должность)
(подпись, дата)	(подпись, дата)
	(виза руководителя группы авторского надзора)

Приложение К

(справочное)

ПРИМЕРНЫЙ ОБЪЕМ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

К.1 СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

К.1.1 Проверка расчетных параметров свай, сопоставление данных журнала свайной бойки с проектными;

К.1.2 Участие в динамических испытаниях или испытаниях свай статической нагрузкой на предмет сопоставления фактических параметров с проектными;

К.1.3 Участие при испытаниях на герметичность элементов конструкции сооружений, выполняющих функции барьера для распространения в окружающую среду радиоактивных веществ;

К.1.4 Периодический контроль проведения лабораторией строительства проверок марки бетона, укладываемого в конструкции;

К.1.5 Проверка соблюдения норм при укладке бетонной смеси;

К.1.6 Контроль соответствия рабочей документации установки арматуры в монолитных железобетонных конструкциях (диаметр, шаг арматурных стержней, сертификаты на арматурную сталь и т.д.), изготовления стальных закладных изделий, устанавливаемых в монолитные железобетонные конструкции (количество анкеров, их диаметр и качество сварки).

К.1.7 Проверка соблюдения технологической последовательности монтажа многоярусных конструкций;

К.1.8 Проверка качества укрупнительной сборки конструкций на строительной площадке;

К.1.9 Проверка качества монтажа конструкций каркасов зданий и сооружений;

К.1.10 Проверка качества защиты строительных конструкций от коррозии;

К.1.11 Наблюдение за качеством изготовления монтажных карт металлических облицовок.

К.1.12 Присутствие на испытаниях на герметичность металлических облицовок как при локальных испытаниях, так и при интегральных испытаниях.

К.1.13 Участие в работе комиссий по приемке скрытых работ и промежуточной приемке ответственных конструкций,

К.1.14 Контроль приемки фундаментов под монтаж оборудования;

К.1.15 Контроль за приемкой металлоконструкций основных несущих элементов стального каркаса с проверкой сертификатов.

К.1.16 Контроль за приемкой смонтированных стальных каркасов, обращая особое внимание на качество и соответствие проекту монтажных соединений.

К.1.17 Контроль за приемкой смонтированных железобетонных конструкций и каркасов, обращая особое внимание на правильность и качество выполненных стыков.

К.1.18 Контроль за приемкой выполненных СМР, скрываемых последующими работами или конструкциями (гидроизоляция, деформационные швы, подушки оснований).

К.1.19 Контроль за технологией ведения арматурных и опалубочных работ, выполнением соединений стержней арматурного каркаса, приготовлением бетонной смеси, ее транспортировкой, укладкой и уплотнением, соблюдением режима твердения, изготовлением, хранением и монтажом конструкций из сборного железобетона.

К.2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

К.2.1 Участие, при необходимости, в проверке соответствия поступающего оборудования техническим характеристикам, установленным в рабочей документации, включая показатели и установочные размеры.

К.2.2 Контроль за выполнением при строительстве и монтаже требований рабочей документации (и правил) по обеспечению ядерной, радиационной и технической безопасности.

К.2.3 Контроль соответствия трасс трубопроводов и других коммуникаций рабочей документации.

К.2.4 Контроль соответствия крепления трубопроводов рабочей документации, включая регулировку пружин, обеспечения условий компенсации температурных перемещений, а также проходки через стены и перекрытия*

К.2.5 Контроль правильности установки оборудования (проектные привязки, крепления)*

К.2.6 Контроль наличия биозащиты и соответствия ее проектным требованиям*

К.2.7 Контроль обеспечения предусмотренных рабочей документацией ремонтных проемов, проездов для напольного транспорта, проходов для обслуживающего персонала необходимых габаритов*

К.2.8 Изучение и обобщение опыта монтажа и наладки оборудования и систем электростанции.

К.3 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

К.3.1 Контроль соответствия рабочей документации и нормативным требованиям принятых технических решений, разрабатываемых в ходе монтажных и наладочных работ, в т.ч. связанных с заменой оборудования и с обеспечением бесперебойной выдачи электроэнергии.

К.3.2 Проверка выполнения в соответствии с рабочей документацией:

- соответствия электрооборудования проекту и физическим условиям помещения;
- уплотнений в сальниковых проходках;

- смонтированного сейсмостойкого электрооборудования и наличия соответствующих раскреплений;

- прокладки кабелей, в том числе: противопожарной защиты трасс кабелей, противопожарных перегородок и заделок проходов кабелей через стены и перекрытия, защиты кабелей от взрывоопасных, пожароопасных и горячих трубопроводов;

- биологической защиты от воздействия электрических полей;

- системы уравнивания потенциалов заземлений и молниезащиты;

- постоянных внутренних ограждений частей, находящихся под напряжением;

- максимальной температуры воздуха в помещениях электроустройств;

- отсутствия строительной пыли и мусора, протечек воды, масла, обледенения стен в помещениях электроустройств;

- защитных блокировок;

- дренажных устройств подземных электроустановок;

- рабочего и аварийного освещения и степени освещенности помещений;

- площадок обслуживания для кабельных трасс, светильников и т.д., располагаемых на высоте более 5 м;

- защиты от механических повреждений кабелей вне кабельных помещений;

- наличия в помещениях электроустройств трубопроводов, не относящихся к ним.

Кроме того, на АЭС:

- схем питания систем, важных для безопасности;

- загрузки источников питания первой и второй группы систем, важных для безопасности;

- противопожарного разделения кабелей разных систем безопасности;

- наличия противопожарной защиты при прокладке кабелей, проходящих более чем через одну систему безопасности;

- установки гермопроходов.

К.3.4 При осуществлении авторского надзора проверяют:

- соответствие главной схемы утвержденному пусковому комплексу;

- разделение взаиморезервирующих трасс кабелей, идущих к общестанционным ответственным потребителям (открытое распределительное устройство, мазутонасосная, пожарная насосная, компрессорная, химводоочистка и т.д.);

- соответствие нормам расстояний между токоведущими частями, а также от токоведущих частей до постоянных ограждений зданий, сооружений;

- радиусы изгиба кабелей и отсутствие механических повреждений оболочек.

К.4 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

К.4.1 Контроль соответствия рабочей документации прокладываемых кабелей по типу и номенклатуре.

К.4.2 Контроль размещения аппаратуры.

К.4.3 Проверка соответствия проекту и нормативным требованиям всех технических решений, разрабатываемых в ходе монтажных и наладочных работ, а также работ, связанных с заменой оборудования поставщиками.

К.4.4 Контроль выполнения правил по обеспечению взрывобезопасности, безопасной эксплуатации приборов, оборудования и импульсных труб.

К.4.5 Проверка соответствия физических условий в помещениях датчиков КИПиА и щитовых устройств проектным требованиям в процессе выполнения монтажных работ.

К.4.6 Проведение визуального контроля состояния смонтированного оборудования, приборов, шкафов, клеммных и кабельных соединений.

К.4.7 Контроль соответствия рабочей документации: коммуникаций импульсных трубопроводов и кабелей, обеспечения условий проходов импульсных трубопроводов через стены и перекрытия.

К.4.8 Контроль правильности производства монтажных работ, в том числе: установки стенов, приборов, отборных устройств и другого оборудования, крепления импульсных трубопроводов и кабелей, обеспечения предусмотренных проектом конструкций для доступа к элементам КИПиА, проемов для перемещения панелей и других деталей.

К.4.9 Контроль противопожарного разделения контрольных кабелей каналов и комплектов оборудования систем безопасности

К.5 ГЕОТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

К.5.1 Участие совместно с геологами (как правило, представляющими организацию, проводившую по объекту инженерно-геологические изыскания) в освидетельствовании дна котлованов под здания и сооружения с целью установления соответствия вскрытых грунтов основания и гидрогеологических условий данным инженерно-геологических изысканий;

К.5.2 Участие совместно с геологами в освидетельствовании состояния толщи грунтов основания, закрепленных методами технической мелиорации;

К.5.3 Участие совместно с геологами в освидетельствовании наличия и состояния сооружений инженерной защиты возводимых объектов от опасных природных процессов;

К.5.4 Регулярный контроль лабораторных материалов по пробам грунта, уложенного в напорные насыпи гидротехнических сооружений;

К.5.5 При отсыпке грунтов в воду - контроль выполнения требований рабочей документации и специальных технических условий на возведение сооружения способом отсыпки грунтов в воду;

К.5.6 Контроль за соблюдением проектной толщины слоя отсыпки;

К.5.7 Контроль за равномерностью уплотнения грунта движущимся транспортом;

К.5.8 Проверка соответствия паспортных данных на материалы для противofильтрационных устройств предусмотренным проектом, ГОСТ или техническими условиями;

К.5.9 Контроль качества укладки противofильтрационного устройства;

К.5.10 Участие в комиссиях по освидетельствованию готовности сооружений к восприятию ими напора;

К.5.11 Регулярный контроль лабораторных материалов по качеству бетона, укладываемого в сооружение, и соответствия бетона проекту;

К.5.12 Контроль соответствия рабочей документации используемых грунтов, лаков, эмалей и мастик, применяемых при устройстве окрасочной гидроизоляции, окрасочных и мастичных покрытий для трубопроводов и металлоконструкций;

К.5.13 Контроль за монтажом закладных изделий для гидромеханического оборудования.

К.5.14 Проверка соответствия рабочей документации трасс трубопроводов, применяемых материалов труб, сварных швов на основании исполнительной документации, актов испытаний, сертификатов.

К.6 РАДИАЦИОННО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

К.6.1 Участие совместно с геологами в приемке наблюдательных скважин, предназначенных для установления выхода радионуклидов и других загрязняющих веществ из различных объектов, являющихся потенциальными источниками загрязнения природной среды;

К.6.2 Проверка правильности установки оборудования, особенно блоков детектирования и сигнальных блоков, а также оборудования контроля радиоактивного загрязнения персонала;

К.6.3 Контроль правильности установки воздухоотборных устройств в системах вентиляции и выбросных вентиляционных трубах;

К.6.4 Контроль соответствия выданной документации расстановки и проектной привязки по месту постов радиационного контроля в районе расположения АЭС и других объектов атомной отрасли;

К.6.5 Контроль соответствия выданной документации расстановки постов радиационно-экологического мониторинга водоемов и водотоков в пределах санитарно-защитной зоны сооружаемого объекта;

К.6.6 Проверка оснащения стационарных и переносных шлюзов в местах перехода из зоны в зону средствами радиационного контроля на соответствие рабочей документации;

К.6.7 Контроль правильности установки оборудования в каналах радиационного контроля низкоактивных жидких сред и сбросов за пределы объекта.

К.7. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА

К.7.1 Проверка соответствия проектным решениям технических средств оповещения и управления эвакуацией;

К.7.2 Проверка соответствия проектной документации и нормативным требованиям на объекте источников противопожарного (внутреннего и наружного) водоснабжения для тушения пожаров;

К.7.3 Проверка соответствия проектным решениям и нормативным требованиям системы противодымной защиты (комплекса организационных мероприятий, объемно-планировочных решений, инженерных систем и технических средств, направленных на предотвращение или ограничение опасности задымления зданий, сооружений и строений при пожаре, а также воздействия опасных факторов пожара на людей и материальные ценности);

К.7.4 Проверка соответствия проектным решениям автоматических установок пожаротушения;

К.7.5 Проверка соответствия нормативным требованиям пожарно-технической классификации строительных конструкций и противопожарных преград (огнезащита строительных конструкций, выполнение противопожарных дверей и преград)

К.7.6 Проверка обеспечения опережения ввода устройств пожаротушения кабельных сооружений к моменту выполнения трассировки кабелей.

К.7.7 Контроль противопожарного разделения контрольных кабелей каналов и комплектов оборудования систем безопасности

К.7.8 Контроль противопожарных мероприятий, заложенных в технологической части проекта*

* Контроль по пунктам 2.4-2.7 и 7.8 выполняется по исполнительным чертежам, предоставляемым заказчиком или исполнителем работ.

**Приложение Л
(справочное)**

**Примерный перечень основных ответственных конструкций и скрытых работ,
подлежащих приемке с участием авторского надзора**

Таблица Л.1

Наименование работ, ответственных конструкций и узлов	Контроль и выборочное участие авторского надзора в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приемке ответственных конструкций	
1 СТРОИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	Скрытые работы	Конструкции
1.1 Основания зданий и сооружений 1.1.1 Естественные основания при наличии требований в рабочей документации 1.1.2 Искусственные основания 1.1.3 Системы водопонижения 1.2 Фундаменты ответственных зданий и сооружений 1.2.1 Свайные ростверки 1.2.2 Монолитные и сборные железобетонные конструкции 1.2.3 Гидроизоляция	+ + + + + + +	- + - + + - -
1.3 Фундаменты под турбоагрегаты 1.3.1 Нижняя плита 1.3.1.1 Армирование 1.3.1.2 Бетонирование 1.3.2 Верхнее строение 1.3.2.1 Сборные и монолитные железобетонные конструкции 1.3.2.2 Армирование узлов и монолитных элементов, установка закладных деталей	+ - - +	- + + -
1.4 Конструкции надземной части зданий и сооружений 1.4.1 Железобетонные монолитные и сборные конструкции, стальной каркас 1.4.1.1 Узлы сопряжения несущих сборных железобетонных элементов 1.4.1.2 Узлы баз колонн, подлежащих бетонированию 1.4.1.3 Монтаж сборных железобетонных элементов стен, покрытий и перекрытий 1.4.2 Подкрановые пути	+ + + -	- - - +
1.5 Защитная оболочка реакторного отделения 1.5.1 Монолитная железобетонная 1.5.2 То же предварительно напряженная 1.5.3 Внутренняя стальная оболочка	+ + -	+ + +
1.6 Стальная облицовка помещений СЛА реакторного отделения	-	+

Продолжение таблицы Л.1

1.7 Несущие конструкции зданий и сооружений, являющиеся защитными элементами, важными для безопасности (поэтапно)		
1.7.1 Армирование стеновых конструкций с установкой закладных деталей	+	-
1.7.2 Металлическая облицовка стен, перекрытий	-	+
1.8 Полы в помещениях зданий и сооружений (включая основание)		
1.8.1 Гидроизоляция и пароизоляция полов	+	-
1.8.2 Металлическая облицовка полов	+	-
1.9 Конструкция кровли, гидро-, тепло- и пароизоляция	+	-
1.10 Антикоррозийная защита строительных конструкций	+	-
1.11 Мероприятия, обеспечивающие взрывопожаробезопасность, дымоудаление, огнезащиту	-	+
1.12 Пути перекатки трансформаторов	-	+
2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
2.1 Трубопроводы и установка оборудования системы первого контура на АЭС	-	+
2.2 Трубопроводы и установка оборудования системы безопасности АЭС	-	+
2.3 Трубопроводы и установка оборудования системы свежего пара и питательной воды парогенераторов, кроме всасывающих трубопроводов питательных насосов	-	+
2.4 Герметичные проходки через гермозону	+	-
2.5 Трубопроводы спецканализации	+	+
2.6 Опоры – ограничители	+	-
2.7 Установки по концентрированию жидких радиоактивных отходов и хранению концентратов. Трубопроводы и установка оборудования	-	+
2.8 Трубопроводы технологические в земле и непроходных каналах. Подготовка основания	+	-
2.9 Выверка (или взвешивание) корпусов аппаратов, турбин, агрегатов;	-	+
2.10 Регулирование элементов опорно-подвесных систем трубопроводов и систем компенсации тепловых расширений;	-	+
2.11 Положение трубопроводов в проходках;	-	+
2.12 Присоединения трубопроводов к оборудованию;	-	+
2.13 Иные воздействия оборудования на строительные конструкции	-	+
2.14 Установка первичных преобразователей КИП на трубопроводах (вварных сужающих устройств и шайб расходомеров на трубопроводах, термопар, термометров сопротивлений)	-	+

Окончание таблицы Л.1

3 ОБЪЕКТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ		
3.1 Подготовка ложа водохранилища	+	-
3.2 Дамбы, подводящие и отводящие каналы	+	+
3.3 Подземные трубопроводы систем охлаждения		
3.3.1 Подготовка основания	+	-
3.3.2 Гидроизоляция, обратная засыпка	+	-
3.3.3 Контроль качества сварных соединений	+	+
3.4 Гидроизоляция брызгальных бассейнов	+	-
4 ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ		
Закладные детали и проходки СЛА и шахтного объема	+	+
5 АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ		
5.1 Возведение, уплотнение земляного полотна и подготовка поверхности для укладки дорожной одежды	+	-
5.2 Устройство и уплотнение конструктивных слоев дорожной одежды	+	-
5.3 Армирование цементно-бетонной плиты покрытия	+	-
5.4 Устройство котлована, фундамента, тела водопропускных труб, гидроизоляция	+	-
6 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ		
6.1 Возведение, уплотнение земляного полотна и подготовка поверхности для укладки верхнего строения пути	+	-
6.2 Балластировка пути	+	-
6.3 Устройство котлована, фундамента, тела малых искусственных сооружений, гидроизоляции	+	-
7 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
7.1 Прокладка кабельных трасс в траншеях	+	-
7.2 Прокладка контура заземления по территории	+	+

Приложение М (обязательное)

Форма акта освидетельствования скрытых работ

Объект капитального строительства _____
(наименование, почтовый или строительный
адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____
(наименование, номер и дата выдачи

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических

лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее конструкции, подлежащие освидетельствованию

наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

АКТ освидетельствования скрытых работ

№ _____ «__» _____ 200_ г.

Представитель застройщика или заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты

документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____
(должность, фамилия, инициалы,

реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам
строительного контроля _____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствованию _____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о
представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____
(наименование, должность,
фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр работ, выполненных _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____
(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____
(номер, другие реквизиты чертежа, наименование
проектной документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ применены _____
(наименование строительных материалов (изделий),
со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним
требованиям: _____
(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и
иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

5. Даты: начала работ «__» _____ 20__ г.
окончания работ «__» _____ 20__ г.

6. Работы выполнены в соответствии с _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического
регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____
(наименование работ, конструкций, участков сетей
инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах

Приложения: _____

Представитель застройщика или заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствованию _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

**Приложение Н
(обязательное)
Форма акта освидетельствования ответственных конструкций**

Объект капитального строительства _____
(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитал

ного строительства)

Застройщик или заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____
(наименование,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее конструкции, подлежащие освидетельствованию

_____ наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

АКТ

освидетельствования ответственных конструкций

№ _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (наименование конструкций)

Представитель застройщика или заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о

представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____
(должность, фамилия, инициалы,

реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

- (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
 Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____
 (должность, _____
 фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
 Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию _____,
 (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
 а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____
 (наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)
 произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных _____
 (наименование лица, осуществляющего строительство, фактически выполнившего конструкции)
 и составили настоящий акт о нижеследующем:
1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции _____
 (перечень _____
 и краткая характеристика конструкций)
 2. Конструкции выполнены по проектной документации _____
 (номер, другие реквизиты чертежа, _____
 наименование проектной документации, сведения о лицах, осуществляющих _____
 подготовку раздела проектной документации)
 3. При выполнении конструкций применены _____
 (наименование материалов (изделий) _____
 со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)
 4. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность конструкций _____
 (указываются скрытые работы, даты и номера активов их освидетельствования)
 5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям, в том числе:
 - а) исполнительные геодезические схемы положения конструкций _____
 (наименование документа, дата, _____
 номер, другие реквизиты)
 - б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____
 (наименование документа, дата, номер, _____
 другие реквизиты)
 6. Проведены необходимые испытания и опробования _____
 (наименование _____
 документа, дата, номер, другие реквизиты)
 7. Даты: начала работ «_____» _____ 20____ г.
 окончания работ «_____» _____ 20____ г.
 8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____
 (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), _____
 иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)
 9. На основании изложенного:

- а) разрешается использование конструкций по назначению _____
 или разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в
 размере % проектной нагрузки;
 или разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий: _____
- б) разрешается производство последующих работ: _____
 (наименование работ и конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах

Приложения: _____

Представитель застройщика или заказчика _____
 (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____
 (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)
 Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие
 освидетельствованию _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

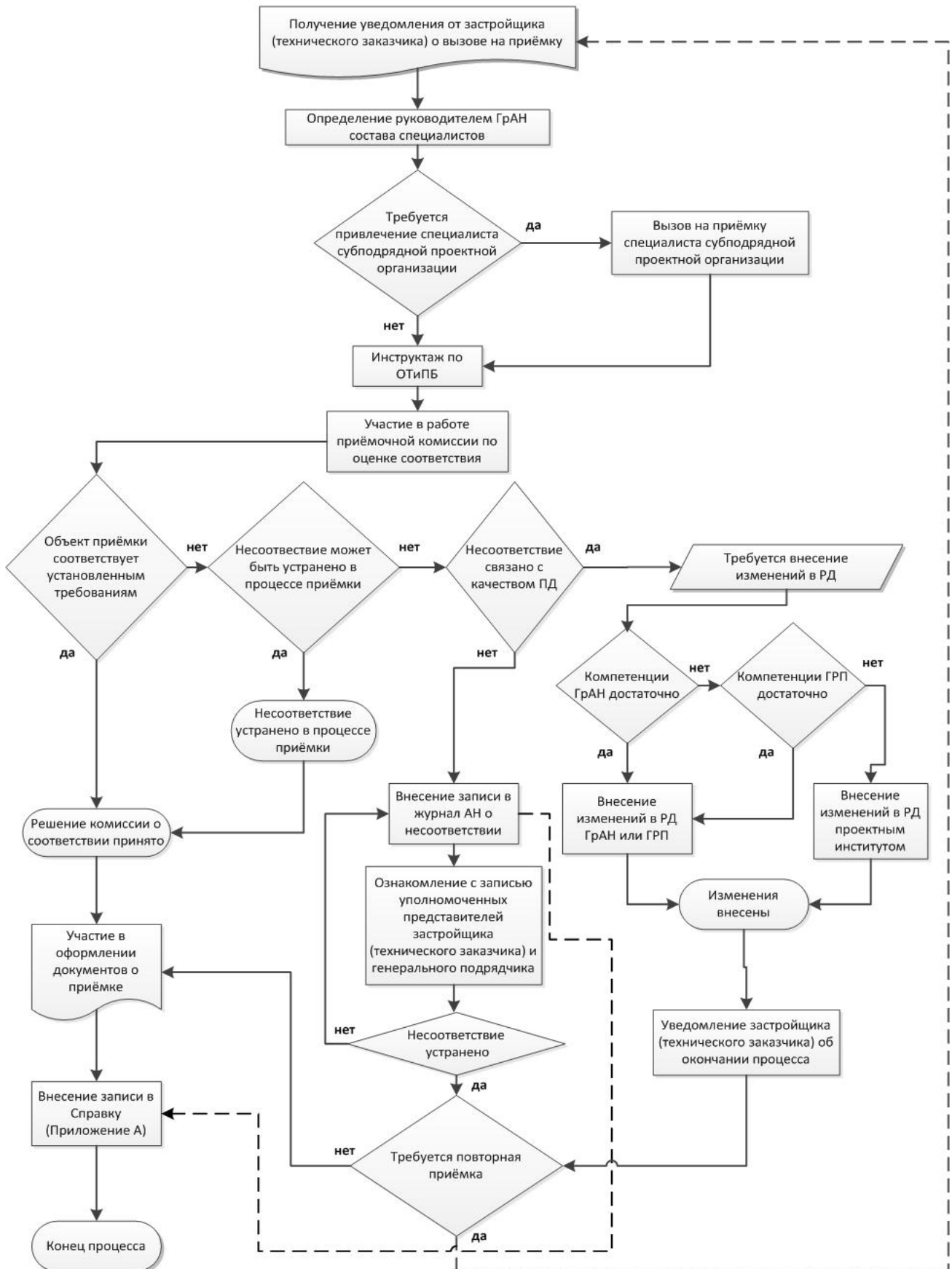
_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение П (справочное)

Блок-схема процесса участия ГрАН в комиссионной приёмке выполненных работ



**Приложение Р
(рекомендуемое)**

Форма титульного листа отчета группы авторского надзора

<p>ОТЧЕТ о работе группы авторского надзора _____ на (наименование организации) _____ (наименование объекта)</p>
<p>за ____ квартал ____ 20 г.</p>
<p>Главный инженер _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)</p>
<p>Руководитель группы авторского надзора _____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)</p>

Библиография

- [1] Стандарт ГК «Росатом» и СРО НП «Союзатомпроект» СТО 95 106-2013 «Объекты использования атомной энергии. Организация деятельности генерального проектировщика. Общие требования»
- [2] Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
- [3] РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (утвержден приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128)
- [4] МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»
- [5] Краткий экономический словарь, М., 1987
- [6] Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
- [7] Типовые отраслевые методические рекомендации, утвержденные приказом Росатома от 20 июня 2012 г. № 1/533-П Типовые отраслевые методические рекомендации об авторском надзоре за строительством объектов использования атомной энергии
- [8] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов
- [9] Практическое пособие по организации и осуществлению авторского надзора за строительством зданий и сооружений к СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством», ФГУП «Центринвестпроект», М: 2006

- [10] Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1»
- [11] Руководящий документ ОАО «Концерн «Росэнергоатом» РД ЭО 1.1.2.13.0816-2013 Управление несоответствиями при сооружении атомных станций. Регламент
- [12] Стандарт ГК «Росатом» и СРО НП «Союзатомстрой» СТО 95 135-2013 Объекты использования атомной энергии. Организация контроля качества строительных работ при строительстве ОИАЭ