Утверждено

решением общего Собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 2 от 28 апреля 2009 г.;

С изменениями, утвержденными общим

Собранием членов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 5 от 16 сентября 2010 г.;

С изменениями, утвержденными общим

Собранием членов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 11 от 12 февраля 2016 г.;

С изменениями, утвержденными общим

Собранием членов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 12 от 10 февраля 2017 г.;

С изменениями, утвержденными общим Собранием членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № ­­­­15 от 9 февраля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными общим Собранием членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 16 от 26 апреля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными общим Собранием членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»,

Протокол №17 от 12 февраля 2019 г.:

С изменениями, утвержденными общим Собранием членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»,

Протокол № 24 от 9 сентября 2022 г.

# 

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах дисциплинарного воздействия,**

**применяемых в Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»**

Москва

2022 г.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения | 4 |
| 3. | Органы Ассоциации, уполномоченные на применение мер дисциплинарного воздействия | 8 |
| 4. | Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия | 9 |
| 5. | Права членов Ассоциации при рассмотрении дел о нарушениях ими обязательных требований | 11 |
| 6. | Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия | 12 |
| 7.  8.  9. | Заключительные положения  Приложение 1  Приложение 2 | 12  13  14 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее – Ассоциация)   
к своим членам (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требований Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает меры дисциплинарного воздействия   
в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.3.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.3.2. равенство членов Ассоциации при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.3. обязательность соблюдения установленной процедуры   
при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Ассоциации в нарушении обязательных требований;

1.3.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия допущенному нарушению;

1.3.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения.

**2. Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения**

2.1. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;

2.1.5. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;

2.1.6. исключение из членов Ассоциации.

2.2. Предписание члену Ассоциации об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

2.3. Предписание выносится в письменном виде с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений (Приложение 1).

2.4. До истечения указанного срока член Ассоциации обязан   
в письменной форме уведомить Ассоциацию об устранении выявленных нарушений (Приложение 2). Ассоциация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений.

2.5. Предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение,   
а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

2.6. Наложение на члена Ассоциации штрафа – мера воздействия, обязывающая члена Ассоциации уплатить установленный размер штрафа   
в целях компенсации возможного взыскания средств из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации.

2.7. Штраф может применяться как самостоятельная мера дисциплинарного воздействия, так и дополнительная, применяемая совместно с другими мерами дисциплинарного воздействия.

2.8. Штраф, независимо от причины его наложения, уплаченный членами Ассоциации, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда возмещения вреда.

2.9. Штраф уплачивается членом Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о привлечении члена Ассоциации к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

2.10. Приостановление права осуществления подготовки проектной документации - мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации не заключать новых договоров подряда на подготовку проектной документации до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления подготовки проектной документации.

2.11. Член Ассоциации имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

2.12. Приостановление права осуществления подготовки проектной документации может применяться на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 90 календарных дней. Не устранение нарушений членом Ассоциации в течение 90 календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления подготовки проектной документации, является основанием для применения меры дисциплинарного воздействия – рекомендация об исключении из членов Ассоциации;

2.13. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, до истечения срока приостановления обязан уведомить Ассоциацию об устранении выявленных нарушений.

2.14. Ассоциация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений. По результатам проверки принимается решение   
о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации либо об отказе в таком возобновлении.

2.15. Решение о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации, либо об отказе в таком возобновлении принимается Дисциплинарной комиссией Ассоциации на основании материалов проверки устранения выявленных нарушений, поступивших из Контрольной комиссии Ассоциации.

2.16. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации и предоставляющая последний короткий срок члену Ассоциации для исправления выявленных нарушений.

2.17. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации применяется Ассоциацией в случаях:

2.17.1. неоднократного неисполнения членом Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия;

2.17.2. неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов;

2.17.3. однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда возмещения вреда, либо возмещение ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда.

2.18. Исключение из членов Ассоциации - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Ассоциации.

2.19. В случае прекращения юридическим лицом членства в Ассоциации, такое юридическое лицо в течение одного года не может быть вновь принято в члены Ассоциации.

2.20. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований, полученная по результатам:

2.20.1. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации;

2.20.2. рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации;

2.20.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления Ассоциации в установленном порядке о выявленных нарушениях;

2.20.4. получения Ассоциацией вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.

2.21. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.22. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

2.22.1. характер допущенного членом Ассоциации нарушения обязательных требований;

2.22.2. обстоятельства, отягчающие ответственность;

2.22.3. обстоятельства, смягчающие ответственность;

2.22.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному   
или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

2.22.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному   
или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения);

2.22.6. иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

2.23. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

2.23.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

2.23.2. добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.23.3. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

2.24. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

2.24.1. продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если   
за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

2.24.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

**3. Органы Ассоциации, уполномоченные на применение мер дисциплинарного воздействия**

3.1. Органами Ассоциации, уполномоченными принимать решения   
о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, являются:

3.1.1. Дисциплинарная комиссия;

3.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (далее – Совет);

3.1.3. Общее Собрание членов Ассоциации (далее – общее Собрание).

3.2. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Положения.

3.3. Совет применяет в отношении членов Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.6 настоящего Положения, а также вправе принять решение об отмене в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3 – 2.1.4 настоящего Положения.

**4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия**

# 

4.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится Дисциплинарной комиссией.

4.2. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии служат поступление материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел, в том числе поступление от Контрольной комиссии Ассоциации материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов) Ассоциации (в том числе на основании поступивших   
в Ассоциацию жалоб или обращений), поступление материалов о нарушении членом Ассоциации порядка уплаты членских взносов, осуществлении выплат из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации по вине члена Ассоциации.

4.3. В течение одного месяца с момента поступления материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть представленные материалы и вынести соответствующее решение.

4.4. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии   
с уведомлением лица, в отношении которого рассматривается вопрос,   
а также лица, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения данного заседания.

4.5. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а равно лица, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения данного заседания, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть материалы и принять решение по данному вопросу в их отсутствие.

4.6. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендации   
на основе имеющихся материалов дела и других представленных материалов.

4.7. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.8. Решением Дисциплинарной комиссии, выносимым   
по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе   
при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок, не превышающий   
10 календарных дней.

4.9. Решением Дисциплинарной комиссии установленный мерами дисциплинарного воздействия, предусмотренными пунктами 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 срок устранения нарушений может быть продлен с учетом обстоятельств, заслуживающих доверия, если член Ассоциации гарантирует устранить нарушения в полном объеме в дополнительно установленный срок.

4.10. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии выносится одно   
из следующих мотивированных решений:

4.10.1. о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, в пределах своей компетенции;

4.10.2. о продлении срока устранения нарушений;

4.10.3. о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении   
к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Положения;

4.10.4. об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия   
к члену Ассоциации;

4.10.5. о прекращении дисциплинарного производства.

4.11. Дисциплинарная комиссия Ассоциации прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

4.11.1. ликвидация лица, в отношении которого рассматривается дело   
о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.11.2. поступление в адрес Ассоциации от лица, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации;

4.11.3. установление факта отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.12. Ассоциация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или форме электронных документов, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

**5. Права членов Ассоциации при рассмотрении дел о нарушениях ими обязательных требований**

5.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

5.1.1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

5.1.2. предоставлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы   
по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения руководителя Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся   
к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты руководителем Дисциплинарной комиссии;

5.1.6. обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения;

5.1.7. пользоваться иными правами, предоставленным им действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

**6. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия**

6.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение   
5 рабочих дней со дня получения копии данного решения.

6.2. Совет обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем 10 рабочих дней со дня ее поступления   
в Совет.

6.3. Совет при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

6.4. Решение Совета об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано юридическим лицом, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение, решение о признании Положения утратившим силу, осуществляется по решению общего Собрания членов Ассоциации.

7.2. Внесенные изменения, решение о признании Положения утратившим силу, вступают в законную силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Приложение 1

**Саморегулируемая организация**

**Ассоциация**

**«Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экз. № \_\_\_\_  **ПРЕДПИСАНИЕ № СРО-П-ПС-\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | г. Москва | | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | *(место составления)* | |  | | Выдано |  | | |  | | | | *(наименование и место нахождения организации,* *в адрес которой выносится предписание)* | | | | На основании Акта проверки № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии  со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации  и Положением о контроле за деятельностью членов  СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений: | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены | | | | | Срок устранения нарушений |
| 1. |  | | | | |  |
| 2. |  | | | | |  |
| 3. |  | | | | |  |
| 4. |  | | | | |  |
| Примечание: о выполнении настоящего предписания уведомить в указанный срок письменно по форме, установленной п. 2.4 настоящего Положения в адрес СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» и по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Председатель  Дисциплинарной комиссии | |  |  |  |  | |
|  | | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* | | |

Приложение 2

*На бланке организации*

Председателю

Дисциплинарной комиссии

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Инициалы и фамилия)

**Отчет об устранении нарушений**

Направляем Отчет об устранении нарушений, указанных в Предписании № СРО-П-ПС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер пункта Предписания | Содержание нарушения | Мероприятия по устранению нарушения, с приложением копий документов, подтверждающих устранение (Приложение № \_\_). |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения:

1. …;
2. ….

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Инициалы и фамилия)