УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № **22/08-2017** от «18» августа 2017г;

С изменениями, утвержденными

решением Совета СРО СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №06/02-2018 от «09» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия

(Положение о Дисциплинарной комиссии)

Москва

2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли» «СОЮЗАТОМПРОЕКТ » (далее - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями внутренних документов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, полномочия специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждается постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации (далее – Совет).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Ассоциации, в том числе, настоящим Положением, а также Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

**2. Статус Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчётна президенту и Совету Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специализированным органом по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольной комиссией) и Советом Ассоциации.

**3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

3.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации по представлению президента Ассоциации и включает председателя комиссии и членов комиссии. В состав комиссии могут входить представители исполнительной дирекции Ассоциации, представители членов Ассоциации, и иные лица по решению Совета Ассоциации.

3.2. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии устанавливается на срок не более 5 лет.

3.3. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации по представлению президента Ассоциации, который:

3.3.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.3.2. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (принимает решение о датах проведения заседаний, осуществляет созыв членов Дисциплинарной комиссии);

3.3.3. председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.3.4. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.3.5. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается президентом Ассоциации по представлению председателя Дисциплинарной комиссии.

Секретарь Дисциплинарной комиссии обеспечивает организационные вопросы, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии и подписывает их совместно с председателем, осуществляет иные функции, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в принимаемых решениях.

3.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации.

**4. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

4.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Приглашает (при необходимости) на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей контрольной комиссии, осуществивших контрольные мероприятия, представителей членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

**5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже чем один раз в месяц.

5.3. Дисциплинарная комиссия в срок не позднее чем в течение 15 рабочих дней с момента поступления в дисциплинарную комиссию материалов проверки деятельности организации - члена Ассоциации рассматривает материалы проверки и принимает решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии оснований для их применения.

5.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нём принимает участие более половины её членов.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Советом, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.6. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

5.7. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии.

5.8. Решение Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, в установленном внутренними документами порядке.

5.9. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

**6. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений**

6.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события, в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

**7. Конфликт интересов**

7.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны не допускать конфликта интересов при принятии ими соответствующих решений в рамках деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и заявлять о нем при его наличии.

7.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членами Дисциплинарной комиссии должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Ассоциации, членов Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, членов Ассоциации.

7.3. К члену Дисциплинарной комиссии допустившему либо не заявившему о конфликте интересов, при принятии им решений в рамках деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, применяются меры в рамках законодательства Российской Федерации, а также на ближайшем заседании Совета Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Дисциплинарной комиссии.

**8. Заключительные положения**

8.1. Решения об утверждении, о внесении изменений, о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в действие после принятия решения Советом Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.