Утверждено

решением Общего собрания членов

НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протоколом № 2 от «28» апреля 2009 г.,

с изменениями, утвержденными

общим собранием членов

СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протоколом № 12 от «10» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Исполнительной дирекции**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Исполнительной дирекции Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее – Организация), в том числе устанавливает статус, компетенцию Исполнительной дирекции, ответственность членов Исполнительной дирекции, порядок созыва и проведения оперативных совещаний Исполнительной дирекции и принятия решений.
   2. С момента государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Организации, связанных со сменой наименования Организации, а также с момента регистрации устава в новой редакции, считать действующим наименование: Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ».
   3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
2. **СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ**
   1. Исполнительная дирекция является постоянно действующим исполнительным органом Организации, осуществляющим свою деятельность под руководством Президента Организации. Исполнительная дирекция подотчетна Общему собранию членов Организации и Президенту Организации.
   2. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, а также в соответствии с настоящим Положением.
   3. Исполнительная дирекция действует на постоянной (бессрочной) основе.
3. **ФОРМИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ**
   1. Исполнительная дирекция состоит из руководителей Исполнительной дирекции – Директоров и их заместителей (начальников отделов и их заместителей), руководящими соответствующими направлениями (структурными подразделениями) в Исполнительной дирекции Организации, и сотрудников Исполнительной дирекции – специалистов по отдельным направлениям деятельности Исполнительной дирекции.
   2. Непосредственное руководство Исполнительной дирекцией Организации осуществляет Президент Организации.
   3. Количественный и персональный состав Исполнительной дирекции с указанием ее структурных подразделений и должностей утверждается Президентом Организации.
   4. Руководители и сотрудники Исполнительной дирекции Организации не вправе являться членами органов управления членов Организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работниками, состоящими в штате указанных организаций.
   5. Сотрудниками Исполнительной дирекции не могут быть члены ревизионной комиссии и Совета Организации.
   6. Руководители Организации назначаются на должность и освобождаются от нее на основании приказа Президента Организации.
   7. Руководители и сотрудники Исполнительной дирекции являются работниками Организации и осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров.
   8. Трудовые договоры с сотрудниками Исполнительной дирекции прекращаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ**
   1. Исполнительная дирекция руководит текущей хозяйственной деятельностью Организации.
   2. К компетенции Исполнительной дирекции относится решение следующих вопросов:
      1. проведение проверки (аккредитации) соответствия членов/кандидатов в члены Организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилам саморегулирования и стандартам, и иным внутренним документам Организации (пункт 4.2.1. настоящего положения действует до «01» июля 2017 г.);

4.2.2. при приеме в члены Организации, а также в целях осуществления контроля за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проверок, проведение проверок на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации к своим членам (пункт 4.2.2. настоящего положения вступает в силу с «01» июля 2017 г.);

4.2.3. осуществление контроля за выполнением членами Организации требований установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации;

4.2.4. выдача, по решению Президента Организации либо Совета, свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (пункт 4.2.4. настоящего положения действует до «01» июля 2017 г.);

4.2.5. выдача выписки из реестра Организации, подтверждающей членство юридического лица в Организации;

* + 1. организационное развитие Организации;
    2. правовое сопровождение деятельности Организации;
    3. ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
    4. обеспечение в пределах своей компетенции выполнение решений Общего собрания членов, Совета, Президента, а также иных органов Организации;
    5. сопровождение и организационное обеспечение деятельности органов Организации, включая проведение Общих собраний членов Организации и заседаний Совета, ведение документооборота Организации;
    6. взаимодействия с органами государственной власти по вопросам деятельности Организации;
    7. ведение реестра членов Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
    8. решение иных вопросов по поручению Президента Организации, Совета Организации, Общего собрания членов Организации.

4.2.14. К компетенции Исполнительной дирекции относится также решение вопросов, предусмотренных внутренними документами Организации.

4.2.15. К компетенции Исполнительной дирекции Организации может быть отнесено решение любых вопросов за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Президента, Совета, и иных органов Организации.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЧЛЕНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ**

* 1. Сотрудники Исполнительной дирекции обладают правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
  2. Сотрудники Исполнительной дирекции обязаны:

5.3.1. исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.3.2. исполнять приказы и поручения Президента Организации, Совета Организации, а также соблюдать Устав и иные внутренние документы Организации.

* 1. Сотрудники Исполнительной дирекции несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
  2. Полномочия Директора, руководителя направления в Организации:
     1. организует работу и осуществляет текущее руководство соответствующим направлением;
     2. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений органов управления Организации;
     3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные документами Организации;
     4. отчитывается о своей работе перед Президентом Организации;
  3. Руководители и сотрудники Исполнительной дирекции действуют в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Президентом Организации.