Утвержден

Решением внеочередного общего Собрания

членов СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 5 от «16» сентября 2010 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №12 от «10» февраля 2017 г.;

С изменениями, утвержденными

решением общего Собрания членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»,

Протокол № 15 от «09» февраля 2018 г.;

С изменениями, утвержденными решением общего Собрания членов

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №16 от «26» апреля 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения общего Собрания членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Москва

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее – Ассоциация) устанавливает порядок созыва и работы общего Собрания членов Ассоциации, регулирует вопросы подготовки и проведения общего Собрания, определяет порядок формирования и полномочия рабочих органов общего Собрания.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской  
Федерации и положениями Устава Ассоциации.

1.3. Общее Собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации.

1.4. К исключительной компетенции общего Собрания относится решение  
следующих вопросов:

1.4.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

1.4.2. избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение их  
полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

1.4.3. избрание президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

1.4.4. избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

1.4.5. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации,  
принципов формирования и использования его имущества;

1.4.6. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

1.4.7. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

1.4.8. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

1.4.9. принятие решения об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях,   
в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

1.4.10. принятие решения о реорганизации (с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Градостроительного кодекса, устанавливающего особенности реорганизации для саморегулируемых организаций) или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

1.4.11. утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.12. установление размеров вступительного, регулярных членских и целевых взносов и порядка их уплаты;

1.4.13. установление размера взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации не ниже минимального размера взноса (взносов), установленного действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования компенсационный фондов;

1.4.14. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

1.4.15. принятие решения о добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;

1.4.16. утверждение отчета Совета, президента Ассоциации;

1.4.17. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен Федеральными законами;

1.4.18. вопросы, предусмотренные п.п. 1.4.1. – 1.4.17. настоящего регламента относятся к исключительной компетенции общего Собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Ассоциации;

1.4.19. иные вопросы, решение которых возложено на общее Собрание членов Ассоциации Уставом Ассоциации.

2. Основные принципы работы общего Собрания

1. Общее Собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Каждое юридическое лицо – член Ассоциации, должно быть представлено на заседании общего Собрания одним делегатом, обладающим одним голосом.
2. Право на участие в общем Собрании может реализовываться руководителями организаций - членами Ассоциации как лично, так и через их представителей.

2.3. Представитель члена Ассоциации действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование по вопросам повестки дня общего Собрания должна быть заверена печатью организации – члена Ассоциации.

2.4. Член Ассоциации не позднее 14 календарных дней до даты проведения общего Собрания обязан направить на официальную почту Ассоциации информацию об участнике на общем Собрании.

2.5. Члены Ассоциации за 14 календарных дней до даты проведения общего Собрания могут выдвинуть своих кандидатов в Совет Ассоциации и на занятие должности президента Ассоциации, в случае внесения данных вопросов в повестку дня Собрания. Заявления о выдвижении должны быть зарегистрированы в Ассоциации и поставлена отметка об их принятии. Выдвижение кандидатур на занятие должности президента Ассоциации либо члена Совета с нарушением установленного порядка не допускается, а выдвинутые с нарушение установленного порядка кандидатуры не вносятся в бюллетени для голосования.

3. Порядок и сроки принятия решения о проведении

заседания общего Собрания

3.1. Общее Собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное общее Собрание участников (членов) саморегулируемой организации должно проводиться не реже чем один раз в год. Внеочередное общее Собрание членов Ассоциации созывается по инициативе президента Ассоциации, Совета Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.2. Решения общего Собрания членов Ассоциации могут приниматься посредством заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты с применением электронной цифровой подписи. Протокол заочного голосования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о проведении очередного общего Собрания размещается на официальном портале (сайте) Ассоциации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты его проведения и является официальным объявлением о его проведении.

3.4. Проект повестки дня общего Собрания и документы, рассматриваемые на общем Собрании, размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» за 14 календарных дней, но не позднее 10 календарных дней до даты его проведения.

3.5. Члены Ассоциации имеют право не позднее 7 календарных дней до даты проведения общего Собрания направить свои предложения по проекту повестки дня общего Собрания и замечания по рассматриваемым документам на официальную почту Ассоциации. Предложения, поступившие в Ассоциацию позднее 7 календарных дней до даты проведения общего Собрания, не рассматриваются.

3.6. Ассоциация размещает документы, включая повестку дня общего Собрания в окончательной редакции, с учетом рассмотренных и принятых замечаний членов Ассоциации, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения общего Собрания членов Ассоциации.

3.7. На общем Собрании членов Ассоциации рассматриваются окончательные редакции документов, размещенных на сайте Ассоциации. В случае вынесения на общее Собрание документов, не размещенных на сайте Ассоциации, они должны быть розданы всем присутствующим на общем Собрании.

4. Подготовительная часть проведения общего Собрания

4.1. Перед началом общего Собрания проводится регистрация его участников.

4.2. Регистрация ведется на основании списка членов Ассоциации, по  
предъявлению участниками общего Собрания документов,  
удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

1. При регистрации участнику общего Собрания выдается комплект рабочих материалов.
2. Председателем общего Собрания является президент Ассоциации, либо, в случае невозможности участия президента в общем Собрании, лицо, избранное общим Собранием по представлению президента Ассоциации. Секретарем общего Собрания является лицо, избранное общим Собранием по представлению президента Ассоциации. Для ведения протокола секретарь вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения общего Собрания.
3. Работа общего Собрания начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации. При отсутствии кворума общего Собрания назначается новая дата его созыва.

5. Полномочия рабочих органов общего Собрания

5.1. Рабочими органами общего Собрания являются: председатель, секретарь, счетная, мандатная и редакционная комиссии. Состав счетной, мандатной и редакционной комиссий утверждается общим Собранием по представлению президента Ассоциации.

5.2. Секретарь общего Собрания организует проведение общего Собрания Ассоциации, оказывает содействие председателю в ходе работы общего Собрания, осуществляет контроль за процедурой голосования.

5.3. Председатель общего Собрания:

* руководит работой общего Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
* ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
* предоставляет возможность для выступлений участникам общего Собрания;
* проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
* дает поручения, связанные с обеспечением работы общего Собрания;
* отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
* обеспечивает порядок в зале заседания;
* пресекает любые действия, нарушающие настоящий Регламент, в том числе делает замечания выступающему, при уклонении последнего от обсуждаемого вопроса;
* объявляет о начале и окончании тайного голосования;
* объявляет перерывы в работе общего Собрания;
* закрывает заседание общего Собрания;
* подписывает протокол общего Собрания.

5.4. Секретарь общего Собрания:

* руководит регистрацией участников общего Собрания и проводит проверку их полномочий;
* проверяет достоверность протокола и ведомости регистрации участников общего Собрания;
* обеспечивает и контролирует ведение протокола общего Собрания;
* принимает от участников общего Собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня;
* осуществляет контроль процедуры голосования;
* составляет и подписывает протокол общего Собрания членов Ассоциации.

5.5. В протоколе общего Собрания должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время и место проведения общего Собрания;

- общее число членов организации на дату проведения общего Собрания;

- число зарегистрированных представителей членов Ассоциации, принимающих участие в общем Собрании;

- сведения о лицах, принявших участие в общем Собрании;

- вопросы повестки дня общего Собрания;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

* 1. Протокол подписывается председателем и секретарем общего Собрания.
  2. Перед началом общего Собрания членам общего Собрания выдаются бюллетени для тайного голосования (при наличии вопросов, требующих такой формы голосования).
  3. Счетная комиссия общего Собрания:

5.8.1. счетная комиссия общего Собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования;

5.8.2. счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования;

5.8.3. счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного  
голосования, выносит на утверждение общего Собрания их форму, обеспечивает и  
контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны,  
организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников  
общего Собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты  
тайного голосования.

5.9. Если иное решение не принято общим Собранием либо президентом Ассоциации, и секретарь общего Собрания выдвинут и избран в состав счетной комиссии, то секретарь общего Собрания руководит работой счетной комиссии, в этом случаем, секретарь общего Собрания является ее членом и председателем.

5.10. Счетная комиссия ведет протокол, который подписывается председателем счетной комиссии и секретарем счетной комиссии. Секретаря счетной комиссии назначает председатель счетной комиссии из числа членов счетной комиссии либо избирается счетной комиссией по предложению председателя счетной комиссии.

5.11. Редакционная комиссия, при ее создании, осуществляет редактирование проектов документов, принимаемых на общем Собрании, в соответствии с принятыми предложениями участников общего Собрания.

6. Порядок проведения общего Собрания

6.1. Общее Собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении  
времени выступлений.

6.2. Участник общего Собрания вправе:

* выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
* заявлять самоотвод;
* выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7. Организация и порядок голосования

7.1. По способу проведения голосование может быть открытым либо тайным.

1. Решения принимаются простым большинством голосов участников общего Собрания, принимающих участие в голосовании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего Собрания, по которым решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (три пятых) от участников общего Собрания. По вопросам ликвидации и реорганизации Ассоциации общее Собрание членов Ассоциации принимает решение квалифицированным большинством голосов в 4/5 (четыре пятых).
2. Вопросы, не включенные в повестку дня общего Собрания, не рассматриваются.
3. Голосование по вопросам формирования счетной и редакционной комиссии производится списком. Список кандидатур в счетную и редакционную комиссии формируется и представляется президентом Ассоциации. Голосование за кандидатуры не вошедшие в список не допускается.
4. Порядок выдвижения кандидатов в состав ревизионной комиссии аналогичен порядку, установленному п.2.5. настоящего Регламента для кандидатов на должность президента Ассоциации и члена Совета Ассоциации.

7.6. Перед проведением голосования объявляется формулировка вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам - фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

* 1. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании  
     выражаются участниками общего Собрания поднятием мандатов либо рук участников.
  2. Подсчет отданных голосов производится счетной комиссией.
  3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу принимающих участие в работе общего Собрания.

7.10. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются председателем общего Собрания членов Ассоциации. Информация о времени, месте и порядке проведения голосования доводятся председателем общего Собрания до сведения участников общего Собрания Ассоциации.

* 1. Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным участникам заседания общего Собрания перед началом заседания.
  2. Бюллетень должен быть заполнен членом общего Собрания Ассоциации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.
  3. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник общего Собрания вправе заменить испорченный им бюллетень.

7.14. Бюллетени опускаются участниками общего Собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования.

7.15. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями  
переносится в изолированное помещение для организации  
подсчета результатов выборов.

* 1. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.
  2. Недействительными бюллетенями являются:
* бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
* бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

7.18. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

* 1. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем счетной комиссии.

7.20. Решение об избрании кандидата считается принятым, а кандидат избранным, если за него проголосовало простое большинство участников общего Собрания (либо квалифицированное большинство при избрании президента и членов Совета Ассоциации), принявших участие в голосовании.

1. Заключительные положения
2. После принятия решений по всем вопросам повестки дня общее Собрание прекращает свою работу.
3. По результатам проведения общего Собрания составляется протокол, который подписывается председателем общего Собрания и секретарем.

8.3. Общее Собрание членов Ассоциации вправе утвердить Регламент общего Собрания членов Ассоциации, где может быть предусмотрен порядок созыва очередного и внеочередного Собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений общего Собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы деятельности общего Собрания членов Ассоциации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, решение о признании Регламента утратившим силу, осуществляется по решению общего Собрания членов Ассоциации. Внесенные изменения и дополнения, решение о признании Регламента утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.