|  |
| --- |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯАССОЦИАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 29/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 18/09-2022 от «30» сентября 2022 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №12/11-2023 от 3 ноября 2023 г.;

С изменениями, утвержденными решением

Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 16/09-2025 от 16 сентября 2025 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

**КС-П-021-2018**

г. Москва

2025 г.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации начальника отдела проекта организации строительства (далее – начальник ПОС), объектов использования атомной энергии (далее ОИАЭ), выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровень самостоятельности, необходимых начальнику отдела ПОС, для осуществления трудовой функции по выполнению проектных работ в составе проекта организации строительства, в том числе:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. В соответствии с настоящим стандартом проводится разработка должностной инструкции начальника отдела ПОС с учетом конкретной специфики проектной организации.

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта.

**2.Трудовые функции начальника отдела ПОС.**

Начальник отдела ПОС осуществляет административное и техническое

руководство отдела и организацию выполнения проектирования объектов капитального строительства при проектировании объектов ОИАЭ, в части раздела «Проект организации строительства», в том числе:

- обеспечение рациональной организации и технология строительства объектов капитального строительства;

- определение основных факторов, влияющих на итоговую стоимость строительства, исходя из принятых тех или иных технологических решений организации строительства;

- технико-экономическое обоснование технологий, принятых к производству работ;

- распределение объемов капитальных вложений, строительно-монтажных работ и материальных ресурсов по календарным периодам;

- определение потребности в человеческих ресурсах и возможности их привлечения.

1. **Характеристики квалификации начальника отдела ПОС.**

**3.1. Начальник отдела ПОС должен знать:**

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», стандарты Ассоциаций «НОПРИЗ» и «НОСТРОЙ» и других нормативно-технических документов по проведению проектных работ, связанных с ПОС, в том числе в области проектирования ОИАЭ.

3.1.3. Нормативные документы Международной комиссии по атомной энергии (МАГАТЭ) в области проектирования ОИАЭ.

3.1.4. Экономику, организации производства, труда и управления, принципы ценообразования при проведении проектных работ. Сметные нормы и методики определения стоимости производства проектных работ.

3.1.5. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по проектным работам; процесс создания и сдачи заказчику договорной и научно-технической документации.

3.1.6. Особенности проведения проектных работ для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.7. Современные технические средства проектирования и выполнения вычислительных работ.

3.1.8. Передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства, уровень технологий и тенденции развития проектных работ.

3.1.9. Историю отечественной и зарубежной архитектуры и строительной техники, ее закономерности при решении современных задач проектирования.

3.1.10. Стандарты, технические условия и другие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной и технической документации. Состав ПОС и ППР, состав, содержание и оформление результатов проектных работ.

3.1.11. Методы проектирования.

3.1.12. Требования, предъявляемые к проектируемым объектам.

3.1.13. Перспективы развития строительной отрасли.

3.1.14. Средства автоматизации проектных и вычислительных работ. Виды программного обеспечения по профилю выполняемых работ.

3.1.15. Правила разработки необходимых документов, касающихся выполняемой работы.

3.1.16. Способы и методы планирования организации проектных работ (сетевое, объектовое, календарное).

3.1.17. Методы авторского надзора при реализации проектных решений.

3.1.18. Требования нормативных документов о защите государственной тайны и защите служебной информации ограниченного доступа в рамках работы с документами.

3.1.19. Правила охраны окружающей среды.

3.1.20. Трудовое законодательство.

3.1.21. Правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

* 1. **Начальник отдела ПОС должен уметь:**

3.2.1. Осуществлять руководство разработкой разделов (частей) проекта при использовании средств автоматизации проектирования и участвовать в решении связанных с этими разделами (частями) вопросов на всех стадиях и этапах проектирования, строительства, ввода в действие объектов и освоения проектных мощностей, в том числе для ОИАЭ.

3.2.2. Определять общую продолжительность и промежуточные сроки строительства, распределение капитальных вложений и объемов строительно-монтажных работ, материально-технических и трудовых ресурсов и источников их покрытия, основные методы выполнения строительно-монтажных работ, структуру управления строительством объекта.

3.2.3. Вносить предложения об использовании в проектировании наиболее прогрессивных проектных решений.

3.2.4. Вести и осуществлять контроль за проектами и графиками проектов.

3.2.5. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.6. Участвовать в подготовке и сдаче проектов заказчику.

3.2.7. Обеспечивать согласование в контролирующих и надзорных структурах.

3.2.8. Обеспечивать выполнение отделом поставленных задач.

3.2.9. Рассматривать исходные данные и задание на проектирование, определять их полноту и качество. Проверять выполненную работу на соответствие полученному заданию.

3.2.10. Представлять на утверждение и защищать результаты выполненных проектных работ перед руководством организации, вышестоящими органами, заказчиками и органами государственной экспертизы.

3.2.11. Определять объемы и сроки выполнения поручаемой работы, состав исполнителей с учетом договорных сроков.

3.2.12. Обеспечивать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации действующим нормативам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам.

3.2.13. Согласовывать с главным инженером проекта решения по всем важным и принципиальным техническим вопросам, возникающим в процессе работы.

3.2.14. Осуществлять авторский надзор за строительством проектируемых объектов, консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.15. Осваивать и внедрять передовые методы проектирования и научной организации труда с использованием средств автоматизации.

3.2.16. Проводить работу по подбору кадров, их аттестации и оценки деятельности, организовывать обучение сотрудников отдела, а также повышение их квалификации.

3.2.17. Участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда и подготовке предложений по рационализации рабочих мест.

3.2.18. Определять ответственность, обязанность и полномочия подчиненного персонала в соответствии с их должностными инструкциями

**4. Требования по подтверждению квалификации начальника отдела ПОС.**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр. в ред.04.07.2024г: автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции, проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02,141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000, 140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), безопасность технологических процессов и производств (по отраслям) (код 280102), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), защита окружающей среды (коды 280200, 553500, 656600), инженерная защита окружающей среды (по отраслям) (коды 280202, 330200), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900, 150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502).

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области разработки проекта организации строительства - не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области архитектурно-строительного проектирования - не менее чем пять лет.

**4.3. Особые условия:**

- прохождение обязательного обучения и аттестации в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае выполнения должностных обязанностей, указанных в пункте 3 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, требуется прохождение независимой оценки квалификации (не реже одного раза в три года) в аккредитованном Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Центре оценки квалификации и включение сведений о физическом лице (начальник отдела ПОС) в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- начальник отдела ПОС, прошедший независимую оценку квалификации, на период срока действия свидетельства о квалификации, освобождается от требования прохождения аттестации в Центральной аттестационной комиссии СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» в соответствии с установленным в саморегулируемой организации порядком (Приложение 3 Положения о членстве в СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»).

**5. Уровень самостоятельности начальника отдела ПОС.**

Уровень самостоятельности начальника отдела ПОС определяется уровнем квалификации работника, обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий, которые обычно закрепляются в должностной инструкции и/или в локальных нормативных актах проектной организации.